



Индивидуальный предприниматель Антонова Наталья Игоревна согласно поручениям Территориального управления федерального агентства по управлению государственным имуществом в Тверской области, в соответствии со ст. 87 Федерального закона от 2 октября 2007 г. № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве» сообщает о реализации арестованного имущества путем проведения открытого аукциона в электронной форме (ЭТП «РАД») по следующим лотам:

Место проведения торгов—Электронная торговая площадка «РАД», www.lot-online.ru

Дата начала приема заявок — 05 июля 2023 г. в 10:00 по местному времени.

Дата окончания приема заявок — 24 июля 2023 г. 23:59 по местному времени.

Дата рассмотрения заявок — 25 июля 2023 г. 17:00 по местному времени.

Дата проведения и подведения итогов торгов- 26 июля 2023 г. в 12:00 по местному времени.

Первичные торги:

ЛОТ №1: Помещение (квартира), назначение: жилое, этаж № 1, площадь: 62.6 кв.м., кадастровый номер: 69:05:0070101:3258, адрес: Тверская обл., Весьегонский р-н, г. Весьегонск, ул. Кооперативная, д. 21, кв. 3. Обременение-арест, залог. Правообладатель — Ахтияйнен М. А. Имеются зарегистрированные лица 2 чел. Сведения капремонту отсутствуют. Начальная цена — 448 800 руб. без НДС. Сумма задатка (5% от начальной цены) — 22 440 руб. Шаг аукциона (1% от начальной цены) — 4 488 руб.

Повторные торги:

ЛОТ №2: Помещение (квартира), назначение: жилое, этаж № 8, площадь: 35.8 кв.м., кадастровый номер: 69:40:0100257:489, адрес: Тверская обл., г. Тверь, ул. Красина, д. 53, корп. 1, кв. 91. Обременение-арест, залог. Правообладатель - Оболенская Н. В. Имеются зарегистрированные лица 2 чел., к/р- 1365,23 руб. Начальная цена — 2 167 500 руб. без НДС. Сумма задатка (5% от начальной цены) — 108 375 руб. Шаг аукциона (1% от начальной цены) — 21 675 руб.

Место проведения торгов—Электронная торговая площадка «РАД», www.lot-online.ru

Дата начала приема заявок — 05 июля 2023 г. в 10:00 по местному времени.

ООО «АгроСпецСтройПроект» - специализированная организация ТУ Росимущества в Тверской области, именуемая в дальнейшем «Организатор торгов» извещает о проведении электронных торгов по продаже залогового, арестованного имущества. Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке <https://etrgpb.ru/> Используемые сокращения: з/к-задаток; з/у—земельный участок; к/н-кадастровый номер; д-дом; кв-квартира; ком-комната; н/ж -нежилое мкр—микрорайон; н/ц-начальная цена; пл-площадь; пом-помещение; р-н—район; р-рублей; д-к-собственник/должник; стр- строение; тр—тракт; уч—участок, ТС-транспортное средство, г.в.- год выпуска Торги состоятся 18.07.2023 (12-00 по Екатеринбургскому времени) по следующему имуществу (102 ФЗ): (залог) Первичные торги заложенное имущество: Лот №1 (Первичные) Жилой дом, количество этажей: 1, площадь: 69.9 кв.м., кадастровый номер: 69:32:0251202:36, адрес: Тверская обл., Старицкий р-н, с/п Паньковское, д. Паньково, ул. Советская, д. 35, расположенный на земельном участке, категория земель: земли населённых пунктов, виды разрешённого использования: для ведения личного подсобного хозяйства и индивидуального жилищного строительства, площадь: 1000 кв.м., кадастровый номер: 69:32:0251201:5, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., Старицкий р-н, с/п Паньковское, д. Паньково, ул. Советская, д. 35, (зарегистрированные отсутствуют) д-к Администрация Старицкого муниципального округа Тверской области, н/ц 476 000,00 р, з/к 5 000,00 р Лот №2 (Первичные) Жилой дом, количество этажей: 1, площадь: 57.1 кв.м., кадастровый номер: 69:06:0180101:113, адрес: Тверская обл., р-н Вышневолоцкий, с/п Коломенское, п. Дорки, д. 126. Гараж, назначение: нежилое, количество этажей: 1, площадь: 45 кв.м., кадастровый номер: 69:06:0180101:383 расположенные на земельном участке, категория земель: земли населённых пунктов, виды разрешённого использования: для ведения личного подсобного хозяйства, площадь: 1500 +/- 27 кв.м., кадастровый номер: 69:06:0180101:56, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., р-н Вышневолоцкий, с/п Коломенское, п. Дорки, д. 126, (данные о зарегистрированных отсутствуют) д-к Ершова А.М., н/ц 495 000,00 р, з/к 5 000,00 р Повторные торги заложенное имущество: Лот №3 (Повторные) Помещение (квартира), назначение: жилое, этаж № 5, площадь: 37.5 кв.м., кадастровый номер: 69:40:0200104:902, адрес: Тверская обл., г. Тверь, ул. Можайского, д. 62, кв. 306, (зар-н 1 чел., долг за кап.рем. 4284,00 р) д-к Артеева Е.А, н/ц 1 861 474,50 р, з/к 19 000,00 р Лот №4 (Повторные) Помещение (квартира), назначение: жилое, этаж № 3, площадь: 35.7 кв.м., кадастровый номер: 69:19:0070126:382, адрес: Тверская обл., г. Лихославль, Комсомольский пер., д. 3, кв. 49 (Возможны зарегистрированные, долг за кап. рем. 15 234,00 р.), д-к Ковярова К.О., н/ц 971 550,00 р, з/к 10 000,00 р; Шаг аукциона составляет 1% от первоначальной продажной цены имущества. Требуемый для участия в торгах пакет документов, включая заявку по залоговому имуществу, необходимо подать по с 05.07.2023 г. до 14.07.2023 г. Определение участников 17.07.2023 г. Торги состоятся 08.08.2023 (12-00 по Екатеринбургскому времени) по следующему имуществу (229 ФЗ) Первичные торги (арестованное недвижимое имущество): Лот №1

Дата окончания приема заявок — 07 августа 2023 г. 23:59 по местному времени.

Дата рассмотрения заявок — 08 августа 2023 г. 17:00 по местному времени.

Дата проведения и подведения итогов торгов- 09 августа 2023 г. в 12:00 по местному времени.

ЛОТ №1: Легковой автомобиль Lexus IS250, 2014 г.в., г/н P568PC69, VIN JTHBF5D2505033139. Обременение- арест. Собственник- Косых А. В. Место хранения: п. Власьево, База ПМК. Начальная цена — 1 257 800 руб. без НДС. Сумма задатка (20% от начальной цены) — 251 560 руб. Шаг аукциона (1% от начальной цены) — 12 578 руб.

С извещением о проведении торгов по продаже арестованного имущества № 16 можно ознакомиться на официальном сайте РФ в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для размещения информации о проведении торгов new.torgi.gov.ru, на сайте организатора торгов www.arest03.ru, информационно-печатном издании «Вся Тверь». В аукционе могут участвовать только заявители, имеющие право участвовать в торгах в соответствии с требованиями п. 5 ст. 449.1 ГК РФ и признанные участниками торгов. Декларация о соответствии претендента требованиям п. 5 ст. 449.1 ГК РФ о соответствии претендента требованиям указанной нормы. Правила и порядок проведения торгов по продаже арестованного имущества регламентируются статьями 448 и 449 ГК РФ. Договор купли-продажи с победителем торгов по арестованному заложенному недвижимому имуществу заключается не ранее чем через десять дней после полной оплаты за лот, по месту нахождения организатора торгов. Основной платеж победителем вносится на счет ТУ Росимущества в Тверской области, за вычетом задатка. Все вопросы, касающиеся проведения торгов, но не нашедшие отражения в настоящем информационном сообщении, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации. Получить дополнительную информацию о торгах и о правилах их проведения размещена в аукционной документации: на официальном сайте Российской Федерации new.torgi.gov.ru, ЭТП «РАД» www.lot-online.ru, сайте www.arest03.ru. Задаток должен поступить на счет электронной торговой площадки в соответствии с регламентом электронной торговой площадки.

(Первичные) Помещение (квартира), назначение: жилое, этаж № 4 площадь: 34,5 кв.м., кадастровый номер: 69:47:0100111:360, адрес: Тверская обл., г. Торжок, Ленинградское шоссе, д. 67а, 19, (зар-н нет, долг за кап.рем. 1794,00 р). д-к ООО «СЕЛО+», н/ц 809 000,00 р, з/к 122 000,00 р; Лот №2 (Первичные) Помещение (квартира), назначение: жилое, этаж № 5, площадь: 56.1 кв.м., кадастровый номер: 69:44:0080540:715, адрес: Тверская обл., г. Нелидово, пер. Мира, д. 3, кв. 18, (зар-н нет, долг за кап.рем. 9183,00 р), д-к Якушев С.В., н/ц 991 800,00 р, з/к 150 000,00 р; Повторные торги (залоговое движимое имущество): Лот №3 (Повторные) Легковой автомобиль Hyundai Accent, 2006 г.в., г/н C560PP69, VIN X7MCF41GP6M087337, (место хранения г.Ржев, ул. Челюскинцев д.40), д-к Лебедева Н.Н, н/ц 260 100,00 р, з/к 40 000,00 р; Шаг аукциона составляет 1% от первоначальной продажной цены имущества. Требуемый для участия в торгах пакет документов, включая заявку на участие в торгах необходимо подать с 05.07.2023 г. до 04.08.2023 г. Определение участников торгов 07.08.2023 г. Все объекты находятся на территории Тверской области. Все лоты обременены залогом, арестом. Имущество находится под арестом должностных лиц службы судебных приставов. Информация об иных обременениях на имущество у Организатора торгов отсутствует. Задаток вносится одним платежом, в соответствии с регламентом ЭТП <https://etrgpb.ru/>. Задаток должен быть зачислен не позднее дня окончания приема заявок и считается поступившим с момента поступления денежных средств. Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но не выигравшим их, либо отозвавшим заявки, сумма внесенного задатка возвращается в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Время подачи заявок Екатеринбургское, в течении дня не ограничено. Торги проходят по Екатеринбургскому времени. Заявки подаются через электронную торговую площадку <https://etrgpb.ru/> в соответствии с правилами электронной торговой площадки. Перечень требуемых для участия в электронных торгах документов и требования к их оформлению размещены на сайте <https://www.torgi.gov.ru/>, а также на сайте Организатора торгов- www.asspsurgut.ru. Организатор торгов отказывает заявителю в допуске до участия в торгах в случаях предусмотренных РЕГЛАМЕНТОМ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ (открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества) по продаже арестованного имущества. Аукционная документация, размещенная на сайте Организатора торгов, и иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ. Выигравшим торги признается лицо, предложившее на торгах наиболее высокую цену. Договор купли-продажи заключается в электронном виде на ЭТП <https://etrgpb.ru/> с применением ЭЦП, в соответствии с действующим законодательством РФ. Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения, размере вознаграждения оператора ЭТП, проектом договора купли-продажи заинтересованные лица могут на сайте <https://www.torgi.gov.ru>, <https://etrgpb.ru/> и сайте Организатора торгов, а также по номеру телефона: 8 915 706 64 24 с 12:00-16:00 (пн.-пт.), по адресу электронной почты: asspsurgut@yandex.ru

ОТ 30.06.2023 ГОДА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 410

Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в муниципальную программу города Твери «Развитие образования города Твери» на 2021-2026 годы

В соответствии с Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери, утвержденным постановлением Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Твери «Развитие образования города Твери» на 2021-2026 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 07.06.2019 № 590 (далее — Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте программы:

1) раздел «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Увеличение к 2026 году доли детей в возрасте 1 – 8 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных учреждениях, в общей численности детей города Твери в возрасте 1 – 8 лет на 5,8 процентных пункта (с 77,7% в 2021 году до 83,5% в 2026 году). Сохранение доли обучающихся по федеральным государственным образовательным стандартам общего образования на уровне 100%. Увеличение к 2026 году доли детей первой и второй групп здоровья в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях на 1,0 процентный пункт (с 93,0% в 2021 году до 94,0% в 2026 году). Уменьшение к 2026 году доли обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, занимающихся во вторую (третью) смену, в общей численности обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях, на 0,6 процентных пункта (с 21,3% в 2021 году до 20,7% в 2026 году). Увеличение к 2026 году доли выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдавших единый государственный экзамен по русскому языку и математике, в общей численности выпускников муниципальных общеобразовательных учреждений, сдававших единый государственный экзамен по данным предметам, на 0,8 процентных пункта (с 97,2% в 2021 году до 98,0% в 2026 году). Увеличение к 2026 году доли детей в возрасте 5 – 18 лет, получающих услуги по дополнительному образованию в организациях различной организационно-правовой формы и формы собственности, в общей численности детей этой возрастной группы, на 3,4 процентных пункта (с 76,6% в 2021 году до 80,0% в 2026 году).
---	---	--

1) раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм» изложить в следующей редакции:

«	Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм	Общий объем финансирования муниципальной программы в 2021–2026 годах составляет 32 711 007,8 тыс. руб., в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм: 2021 год – 5 592 819,7 тыс. руб.: подпрограмма 1 – 2 508 690,1 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 542 568,8 тыс. руб.); подпрограмма 2 – 2 878 108,4 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 2 585 044,8 тыс. руб.); подпрограмма 3 – 52 703,2 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 9 841,3 тыс. руб.); подпрограмма 4 – 96 213,1 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 45 168,4 тыс. руб.); подпрограмма 5 – 57 104,9 тыс. руб.; 2022 год – 5 763 041,5 тыс. руб.: подпрограмма 1 – 2 694 126,8 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 567 363,0 тыс. руб.); подпрограмма 2 – 2 856 815,9 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 2 517 096,4 тыс. руб.); подпрограмма 3 – 59 247,6 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 14 223,1 тыс. руб.); подпрограмма 4 – 94 705,2 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 43 972,0 тыс. руб.); подпрограмма 5 – 58 146,0 тыс. руб.; 2023 год – 5 595 919,6 тыс. руб.: подпрограмма 1 – 2 312 739,2 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 360 889,2 тыс. руб.); подпрограмма 2 – 3 045 770,0 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 2 654 899,3 тыс. руб.); подпрограмма 3 – 59 463,0 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 13 328,7 тыс. руб.); подпрограмма 4 – 115 383,4 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 46 848,7 тыс. руб.); подпрограмма 5 – 62 564,0 тыс. руб.; 2024 год – 5 276 092,1 тыс. руб.: подпрограмма 1 – 2 223 320,4 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 354 914,2 тыс. руб.); подпрограмма 2 – 2 823 435,0 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 2 516 175,9 тыс. руб.); подпрограмма 3 – 61 859,3 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 13 328,7 тыс. руб.); подпрограмма 4 – 105 113,6 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 42 106,7 тыс. руб.); подпрограмма 5 – 62 563,8 тыс. руб.; 2025 год – 5 245 426,1 тыс. руб.: подпрограмма 1 – 2 204 110,1 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 354 914,2 тыс. руб.); подпрограмма 2 – 2 813 336,3 тыс. руб. (в том числе
---	--	---

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
ОТ 30.06.2023 ГОДА
№ 411
Г. ТВЕРЬ

О внесении изменений в муниципальную программу города Твери «Дорожное хозяйство и общественный транспорт города Твери» на 2021-2026 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 29.11.2018 № 1516
В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Порядком разработки, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери, утвержденным постановлением Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в муниципальную программу города Твери «Дорожное хозяйство и общественный транспорт города Твери» на 2021-2026 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 29.11.2018 № 1516 «Об утверждении муниципальной программы города Твери «Дорожное хозяйство и общественный транспорт города Твери» на 2021-2026 годы» (далее – Программа), следующие изменения:

1.1. В паспорте Программы:
1.1.1. Раздел «Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«	Ожидаемые результаты реализации муниципальной программы	Основными ожидаемыми результатами Программы являются: – увеличение доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения, соответствующих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения на 23,5 процентных пункта; – общая площадь строительства (реконструкции) автомобильных дорог общего пользования – 11,4 тысячи кв. м; – общая площадь ремонта объектов улично-дорожной сети города – 128,2 тысячи кв. м; – общая площадь содержания объектов улично-дорожной сети города – 7 182,5 тысячи кв. м
---	---	--

1.1.2. Раздел «Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в разрезе подпрограмм» изложить в новой редакции:

«	Объемы и источники финансирования муниципальной программы по годам ее реализации в	Общий объем финансирования муниципальной программы на 2021–2026 годы составляет 9 769 240,4 тыс. руб., в том числе по годам ее реализации в разрезе подпрограмм: 2021 год – 2 416 571,9 тыс. руб., из них: подпрограмма 1 – 2 416 571,9 тыс. руб., в том числе: – средства бюджета города Твери – 889 379,6 тыс. руб.;
---	--	---

	средства областного бюджета 2 507 987,9 тыс. руб.); подпрограмма 3 – 60 302,3 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 13 328,7 тыс. руб.); подпрограмма 4 – 105 113,6 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 42 106,7 тыс. руб.); подпрограмма 5 – 62 563,8 тыс. руб.; 2026 год – 5 237 708,8 тыс. руб.: подпрограмма 1 – 2 204 967,6 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 1 354 914,2 тыс. руб.); подпрограмма 2 – 2 804 761,5 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 2 507 987,9 тыс. руб.); подпрограмма 3 – 60 302,3 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 13 328,7 тыс. руб.); подпрограмма 4 – 105 113,6 тыс. руб. (в том числе средства областного бюджета 42 106,7 тыс. руб.); подпрограмма 5 – 62 563,8 тыс. руб. Источник финансирования муниципальной программы – бюджет города Твери, бюджет Тверской области
--	---

1.2. В разделе III Программы:
1) пункт 3.1.3 подраздела 3.1 изложить в новой редакции (приложение 1);
2) мероприятие 5.03 подпункта 5 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 изложить в новой редакции:
«в) мероприятие 5.03 «Обеспечение комплексной безопасности зданий и помещений общеобразовательных учреждений».

Показатель 1 «Количество общеобразовательных учреждений, осуществивших комплекс мер по противопожарной безопасности».

Показатель 2 «Количество общеобразовательных учреждений, в которых проведены работы и (или) приобретено оборудование с целью обеспечения нормативного соответствия общеобразовательного учреждения требованиям антитеррористической защищенности».

Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования Администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения;»;

3) подпункт 5 пункта 3.2.2 подраздела 3.2 дополнить мероприятием 5.08:
«з) мероприятие 5.08 «Модернизация школьной системы образования города Твери (МБОУ ЦО № 49)».

Показатель 1 «Количество зданий, в которых выполнены работы по капитальному ремонту и оснащению средствами обучения и воспитания».

Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является департамент жилищно-коммунального хозяйства, жилищной политики и строительства Администрации города Твери.»;

4) пункт 3.2.3 подраздела 3.2 изложить в новой редакции (приложение 2);
5) мероприятие 3.03 подпункта 3 пункта 3.3.2 подраздела 3.3 изложить в новой редакции:
«в) мероприятие 3.03 «Обеспечение комплексной безопасности зданий и помещений учреждений дополнительного образования детей».

Показатель 1 «Количество учреждений дополнительного образования, осуществивших комплекс мер по противопожарной безопасности».

Показатель 2 «Количество учреждений дополнительного образования, в которых проведены работы и (или) приобретено оборудование с целью обеспечения нормативного соответствия учреждения дополнительного образования требованиям антитеррористической защищенности».

Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования Администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения;»;

6) пункт 3.3.3 подраздела 3.3 изложить в новой редакции (приложение 3);
7) подпункт 2 пункта 3.4.2 подраздела 3.4 дополнить мероприятием 2.03:
«в) мероприятия 2.03 «Приобретение оборудования, включая мягкий инвентарь и другие предметы длительного пользования».

Показатель 1 «Количество учреждений дополнительного образования детских оздоровительно-образовательных лагерей, в которых приобретено оборудование, включая мягкий инвентарь и другие предметы длительного пользования».

Бюджетополучателем средств и исполнителем мероприятия является управление образования Администрации города Твери. В реализации мероприятия участвуют подведомственные образовательные учреждения.»;

8) пункт 3.4.3 подраздела 3.4 изложить в новой редакции (приложение 4).

1.3. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение 5).

1.4. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение 6).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Полный текст Постановления Администрации г. Твери от 30.06.2023 г. №410 размещен в официальном сетевом издании www.gazeta-vся-тверь.rf

разрезе подпрограмм	– средства бюджета Тверской области – 837 286,3 тыс. руб.; – средства федерального бюджета – 689 906,0 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.; 2022 год – 2 005 674,5 тыс. руб., из них: подпрограмма 1 – 2 005 674,5 тыс. руб., в том числе: – средства бюджета города Твери – 873 158,4 тыс. руб.; – средства бюджета Тверской области – 1 032 274,1 тыс. руб.; – средства федерального бюджета – 100 242,0 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.; 2023 год – 1 859 810,2 тыс. руб., из них: подпрограмма 1 – 1 859 810,2 тыс. руб., в том числе: – средства бюджета города Твери – 780 283,0 тыс. руб.; – средства бюджета Тверской области – 1 021 158,7 тыс. руб.; – средства федерального бюджета – 58 368,5 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.; 2024 год – 1 973 124,3 тыс. руб., из них: подпрограмма 1 – 1 973 124,3 тыс. руб., в том числе: – средства бюджета города Твери – 617 253,7 тыс. руб.; – средства бюджета Тверской области – 1 175 343,9 тыс. руб.; – средства федерального бюджета – 180 526,7 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.; 2025 год – 944 988,8 тыс. руб., из них: подпрограмма 1 – 944 988,8 тыс. руб.; – средства бюджета города Твери – 762 795,5 тыс. руб.; – средства бюджета Тверской области – 147 942,5 тыс. руб.; – средства федерального бюджета – 34 250,8 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб.; 2026 год – 569 070,7 тыс. руб., из них: подпрограмма 1 – 569 070,7 тыс. руб.; подпрограмма 2 – 0,0 тыс. руб. Источники финансирования муниципальной программы – средства бюджета города Твери, средства бюджета Тверской области и средства федерального бюджета.
---------------------	--

1.2. В разделе III Программы:
1.2.1. Пункт 2 подраздела 3.1.2 «Мероприятия подпрограммы» дополнить подпунктами «я.5», «я.6», «я.7», «я.8», «я.9», «я.10», «я.11», «я.12», «я.13» следующего содержания:
«я.5) мероприятие 2.34 «Модернизация линии наружного освещения на Волжском проезде (участок от Староволжского моста до ул. Советская в г. Твери)».

Показатель 1 «Протяженность модернизированной линии».
 Мероприятие выполняется департаментом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери;
 я.6) мероприятие 2.35 «Капитальный ремонт автомобильной дороги по ул. Планерная - 1-ый пер. Вагонников».
 Показатель 1 «Протяженность отремонтированной автомобильной дороги».
 Мероприятие выполняется департаментом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери;
 я.7) мероприятие 2.36 «Ремонт тротуаров на ул. Горького, четная и нечетная стороны».
 Показатель 1 «Площадь отремонтированных тротуаров».
 Мероприятие выполняется департаментом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери;
 я.8) мероприятие 2.37 «Ремонт тротуаров на Волоколамском пр-те (Университетский пер. – пр-т Победы, четная сторона)».
 Показатель 1 «Площадь отремонтированных тротуаров».
 Мероприятие выполняется департаментом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери;
 я.9) мероприятие 2.38 «Ремонт тротуаров на проспекте Калинина (четная сторона)».
 Показатель 1 «Площадь отремонтированных тротуаров».
 Мероприятие выполняется департаментом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери;
 я.10) мероприятие 2.39 «Ремонт тротуаров на ул. Дарвина - ул. Спартака (4-й пер. Пески - пл. Капошвара) (четная и нечетная сторона)».
 Показатель 1 «Площадь отремонтированных тротуаров».
 Мероприятие выполняется департаментом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери;
 я.11) мероприятие 2.40 «Ремонт тротуаров на Петербургском шоссе (четная сторона)».
 Показатель 1 «Площадь отремонтированных тротуаров».
 Мероприятие выполняется департаментом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери;
 я.12) мероприятие 2.41 «Ремонт тротуаров на ул. Хрустальная - ул. Благоева».

Показатель 1 «Площадь отремонтированных тротуаров».
 Мероприятие выполняется департаментом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери;
 я.13) мероприятие 2.42 «Ремонт тротуаров на Октябрьском проспекте (четная сторона)».
 Показатель 1 «Площадь отремонтированных тротуаров».
 Мероприятие выполняется департаментом дорожного хозяйства, благоустройства и транспорта администрации города Твери.»
 1.2.2. Таблицу 1 подраздела 3.1.3 «Объем финансовых ресурсов, необходимый для реализации подпрограммы» изложить в новой редакции:
 «Таблица 1

Годы реализации подпрограммы	Объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации подпрограммы, тыс. руб.			Итого, тыс. руб.
	Задача 1	Задача 2	Задача 3	
2021	150 316,1	1 555 404,6	710 851,2	2 416 571,9
2022	157 246,9	990 213,0	858 214,6	2 005 674,5
2023	48 405,5	1 097 003,9	714 400,8	1 859 810,2
2024	2 751,4	1 262 767,5	707 605,4	1 973 124,3
2025	6 676,4	208 818,5	729 493,9	944 988,8
2026	136 230,8	19 671,2	413 168,7	569 070,7
Всего, тыс. руб.	501 627,1	5 133 878,7	4 133 734,6	9 769 240,4

- 1.3. Приложение 1 к Программе изложить в новой редакции (приложение 1).
 1.4. Приложение 2 к Программе изложить в новой редакции (приложение 2).
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.
 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Полный текст Постановления Администрации г. Твери от 30.06.2023 г. №411 размещен в официальном сетевом издании www.gazeta-vся-тверь.рф

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 412
Г. ТВЕРЬ
 ОТ 30.06.2023 ГОДА
 О внесении изменения
 в постановление Администрации города Твери от 26.11.2018 № 1500
 «Об утверждении муниципальной программы города Твери
 «Развитие информационных ресурсов города Твери на 2021-2026 годы»

В соответствии с постановлением Администрации города Твери от 30.12.2015 № 2542 «Об утверждении порядка работ, реализации и оценки эффективности реализации муниципальных программ города Твери»
 ПОСТАНОВЛЯЮ:

ООО «АЛБТУРА» - специализированная организация ТУ Росимущества в Тверской области, именуемая в дальнейшем «Организатор торгов» извещает о проведении электронных торгов по продаже заложенного, арестованного имущества. Торги проводятся в форме электронного аукциона на электронной торговой площадке <https://etppgb.ru/> Используемые сокращения: з/к-задаток; з/у-земельный участок; к/н-кадастровый номер; д-дом; кв-квартира; ком-комната; н/ж -нежилое мкр-микрорайон; н/ц-начальная цена; пл-площадь; пом-помещение; р-н-район; р-рублей; д-к-собственник/должник; стр- строение; тр-тракт; уч-участок, ТС-транспортное средство, г.в.- год выпуска Торги состоятся 18.07.2023 (12-00 по Екатеринбургскому времени) по следующему имуществу (102 Ф3): (залог)Первичные торги заложенное имущество: Лот №1 (Первичные) Жилой дом, количество этажей: 1, площадь: 64.9 кв.м., кадастровый номер: 69:05:0070101:1289, адрес: Тверская обл., Весьегонский р-н, г. Весьегонск, ул. Станционная, д. 17 (3-е зарегистрированных), д-к Фаворский Д.М., Фаворская Е.В., н/ц 750 000,00 р, з/к 7 500,00 р; Повторные торги заложенное имущество: Лот №2 (Повторные) Помещение (квартира), назначение: жилое, этаж № 2, площадь: 53 кв.м., кадастровый номер: 69:28:0000012:2312, адрес: Тверская обл., Сандовский р-н, пгт. Сандово, ул. Октябрьская, д. 28, кв. 7, д-к Цветкова М.В (данные о зарег. отсутствуют, долг за кап. рем. 5320,00 р.), н/ц 486 200,00 р, з/к 5 000,00 р; Шаг аукциона составляет 1% от первоначальной продажной цены имущества. Требуемый для участия в торгах пакет документов, включая заявку по залоговому имуществу, необходимо подать по с 05.07.2023 г. до 14.07.2023 г. Определение участников 17.07.2023 г. Торги состоятся 08.08.2023 (12-00 по Екатеринбургскому времени) по следующему имуществу (229 Ф3)Первичные торги (арестованное движимое имущество): Лот №1 (Первичные) Легковой автомобиль Audi Q5, 2017 г.в., г/н K111PA69, VIN WAUZZZF4J2049591 (г. Тверь, ул. Оснабрюкская 19), д-к Таларова Магомед-Салах Саид-Магомедовича, н/ц 1 902 900,00 р, з/к 300 000,00 р; Первичные торги (арестованное недвижимое имущество): Лот №2 (Первичные) Земельный участок, категория земель: земли населённых пунктов, виды разрешённого использования: для индивидуального жилищного строительства, площадь: 1431 +/- 26 кв.м., кадастровый номер: 69:10:0000010:2424, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., р-н Калининский, с/п Кулицкое, д. Бойково, д-к Зорин М.М., н/ц 207 800,00 р, з/к 32 000,00 р; Лот №3 (Первичные) Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешённого использования: для садоводства, огородничества и дачного строительства, площадь: 1500 +/- 339 кв.м., кадастровый номер: 69:11:0000025:489, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., р-н Калязинский, с/п Нерльское, СНТ «Луки» в районе д. Луки, д-к СНТ «Луки», н/ц 150 400,00 р, з/к 23 000,00 р; Лот №4 (Первичные) Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешённого использования: для садоводства, огородничества и дачного строительства, площадь: 1600 +/- 350 кв.м., кадастровый номер: 69:11:0000025:493, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., р-н Калязинский, с/п Нерльское, СНТ «Луки» в районе д. Луки, д-к СНТ «Луки», н/ц 157 100,00 р, з/к 24 000,00 р; Лот №5 (Первичные) Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешённого использования: для садоводства, огородничества и дачного строительства, площадь: 14350 кв.м., кадастровый номер: 69:11:0000025:514, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., р-н Калязинский, с/п Нерльское, СНТ «Луки» в районе д. Луки, д-к СНТ «Луки», н/ц 696 400,00 р, з/к 105 000,00 р; Лот №6 (Первичные) Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешённого использования: для садоводства, огородничества и дачного строительства, площадь: 1400 +/- 327 кв.м., кадастровый номер: 69:11:0000025:525, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Твер-

1. Внести в муниципальную программу города Твери «Развитие информационных ресурсов города Твери» на 2021-2026 годы, утвержденную постановлением Администрации города Твери от 26.11.2018 № 1500 (далее – Программа), изменение, изложив приложение 1 к Программе в новой редакции (прилагается).
 2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.
 3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Полный текст Постановления Администрации г. Твери от 30.06.2023 г. №412 размещен в официальном сетевом издании www.gazeta-vся-тверь.рф

ская обл., р-н Калязинский, с/п Нерльское, СНТ «Луки» в районе д. Луки, д-к СНТ «Луки», н/ц 143 500,00 р, з/к 22 000,00 р; Лот №7 (Первичные) Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешённого использования: для садоводства, огородничества и дачного строительства, площадь: 2000 +/- 391 кв.м., кадастровый номер: 69:11:0000025:592, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., р-н Калязинский, с/п Нерльское, СНТ «Луки» в районе д. Луки, д-к СНТ «Луки», н/ц 182 700,00 р, з/к 28 000,00 р; Лот №8 (Первичные) Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешённого использования: для садоводства, огородничества и дачного строительства, площадь: 1500 +/- 339 кв.м., кадастровый номер: 69:11:0000025:661, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., р-н Калязинский, с/п Нерльское, СНТ «Луки» в районе д. Луки, д-к СНТ «Луки», н/ц 150 400,00 р, з/к 23 000,00 р; Лот №8 (Первичные) Земельный участок, категория земель: земли сельскохозяйственного назначения, виды разрешённого использования: для садоводства, огородничества и дачного строительства, площадь: 13400 +/- 1013 кв.м., кадастровый номер: 69:11:0000025:792, адрес: местоположение установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Тверская обл., р-н Калязинский, с/п Нерльское, СНТ «Луки» в районе д. Луки, д-к СНТ «Луки», н/ц 664 700,00 р, з/к 100 000,00 р; Повторные торги (залоговое движимое имущество): Лот №9 (Повторные) Легковой автомобиль Chevrolet Klan (J200[Lacetti]), 2012 г.в., г/н O172KK77, цвет чёрный, VIN XUUNF356JC0030588, д-к Хачатурян С.А, н/ц 187 708,05 р, з/к 29 000,00 р; Шаг аукциона составляет 1% от первоначальной продажной цены имущества. Требуемый для участия в торгах пакет документов, включая заявку на участие в торгах необходимо подать с 05.07.2023 г. до 04.08.2023 г. Определение участников торгов 07.08.2023 г. Все объекты находятся на территории Тверской области. Все лоты обременены залогом, арестом. Имущество находится под арестом должностных лиц службы судебных приставов. Информация об иных обременениях на имущество у Организатора торгов отсутствует. Задаток вносится одним платежом, в соответствии с регламентом ЭТП <https://etppgb.ru/>. Задаток должен быть зачислен не позднее дня окончания приема заявок и считается поступившим с момента поступления денежных средств. Лицам, подавшим заявки на участие в торгах, но непризнанных участниками аукциона, а также лицам, принявшим участие в торгах, но не выигравшим их, либо отозвавшим заявки, сумма внесенного задатка возвращается в порядке, установленном действующим законодательством РФ. Извещение является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со ст. 437 ГК РФ, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты. Время подачи заявок Екатеринбургское, в течении дня не ограничено. Торги проходят по Екатеринбургскому времени. Заявки подаются через электронную торговую площадку <https://etppgb.ru/> в соответствии с правилами электронной торговой площадки. Перечень требуемых для участия в электронных торгах документов и требования к их оформлению размещены на сайте <https://www.torgi.gov.ru/>, а также на сайте Организатора торгов- www.alturasurgut.ru. Организатор торгов отказывает заявителю в допуске до участия в торгах в случаях предусмотренных РЕГЛАМЕНТОМ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ЭЛЕКТРОННЫХ ТОРГОВ (открытого по составу участников и по форме подачи предложений по цене имущества) по продаже арестованного имущества. Аукционная документация, размещенного на сайте Организатора торгов, и иных случаях предусмотренных действующим законодательством РФ. Выигравшим торги признается лицо, предложившее на торгах наиболее высокую цену. Договор купли-продажи заключается в электронном виде на ЭТП <https://etppgb.ru/> с применением ЭЦП, в соответствии с действующим законодательством РФ. Ознакомиться с дополнительной информацией о предмете торгов и порядке их проведения, размере вознаграждения оператора ЭТП, проекте договора купли-продажи заинтересованные лица могут на сайте <https://www.torgi.gov.ru/>, <https://etppgb.ru/> и сайте Организатора торгов, а также по номеру телефона: 8 910 831 54 58 с 12:00-16:00 (пн. - пт.), по адресу электронной почты: alturasurgut@yandex.ru

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 413
Г. ТВЕРЬ
ОТ 30.06.2023 ГОДА

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 11.11.2022 № 1128 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Твери (структурными подразделениями Администрации города Твери) не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного учёта и персонализированного финансирования дополнительного образования детей»

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18.09.2020 № 1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 11.11.2022 № 1128 «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии частным образовательным организациям, организациям, осуществляющим обучение, индивидуальным предпринимателям, государственным образовательным организациям, муниципальным образовательным организациям, в отношении которых Администрацией города Твери (структурными подразделениями Администрации города Твери) не осуществляются функции и полномочия учредителя, включенным в реестр исполнителей образовательных услуг в рамках системы персонализированного учёта и персонализированного финансирования дополнительного образования детей» (далее – Постановление) следующие изменения:

- 1.1. Пункт 3 Постановления признать утратившим силу;
- 1.2. В приложении к Постановлению:
 - 1.2.1. В пункте 7 слова «(далее – единый портал)» исключить;

1.2.2. В пункте 9 слова «(с размещением указателя страницы сайта на едином портале)» исключить;

1.2.3. В пункте 11:

- 1) подпункт 1 изложить в новой редакции:
«1) срок проведения отбора;»;
- 2) дополнить подпунктом 1-1 следующего содержания:
«1-1) дата начала приема предложений (заявок);»;

1.2.4. В пункте 12:

- 1) подпункт 3 изложить в новой редакции:
«3) исполнитель услуг не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее – офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;»;

2) подпункт 4 изложить в новой редакции:
«4) исполнитель услуг не должен получать средства из бюджета города Твери на основании иных муниципальных правовых актов на цели, установленные настоящим Порядком;»;

3) подпункт 5 изложить в новой редакции:
«5) у исполнителя услуг отсутствует просроченная задолженность по возврату в бюджет города Твери субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед городом Тверью;»;

1.2.5. В пункте 19 слова «(с размещением указателя страницы сайта на едином портале)» исключить.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 414
Г. ТВЕРЬ
ОТ 30.06.2023 ГОДА

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 27.06.2018 № 784 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии администрации города Твери»

Руководствуясь Уставом города Твери,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в постановление Администрации города Твери от 27.06.2018 № 784 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии администрации города Твери» (далее – Постановление) изменение, изложив приложение к Постановлению в новой редакции (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

Приложение к постановлению
Администрации города Твери
от 30.06.2023 года № 414

«Приложение к
постановлению Администрации
города Твери
от 27.06.2018 № 784

СОСТАВ
антитеррористической комиссии администрации города Твери

Председатель комиссии:
Огоньков Алексей Валентинович - Глава города Твери.

Заместители председателя комиссии:

Антонов Андрей Олегович - заместитель Главы Администрации города Твери, руководитель аппарата комиссии;

Дворянов Евгений Викторович - начальник Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери, руководитель оперативной группы, сформированной для осуществления первоочередных мер по пресечению террористического акта или действий, создающих угрозу для его совершения, на территории города Твери (по согласованию);

Мещан Иван Сергеевич - заместитель начальника Управления Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тверской области (по согласованию).

Ответственный секретарь комиссии:

Асотов Василий Викторович – ведущий специалист отдела по организации профилактики терроризма и экстремизма, обеспечения массовых мероприятий и взаимодействия с правоохранительными органами управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери.

Члены комиссии:

Антошин Иван Михайлович – заместитель начальника отдела комплексной защиты объектов и организации охраны объектов, подлежащих обязательной охране, отдела вневедомственной охраны по городу Твери - филиала федерального государственного казенного учреждения «Управление вневедомственной охраны войск национальной гвардии Российской Федерации по Тверской области» (по согласованию);

Гаручава Юрий Павлович - глава администрации Пролетарского района в городе Твери;

Дроздов Михаил Владимирович - глава администрации Московского района в городе Твери;

Жуков Данил Сергеевич - глава администрации Центрального района в городе Твери;

Лещин Богдан Михайлович - глава администрации Заволжского района в городе Твери;

Новиков Максим Геннадьевич – заместитель начальника полиции Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по городу Твери (по согласованию);

Пичуев Евгений Евгеньевич - председатель Тверской городской Думы (по согласованию);

Соболев Николай Анатольевич - начальник управления по обеспечению безопасности жизнедеятельности населения администрации города Твери;

Тихомиров Василий Алексеевич - начальник 1 пожарно-спасательного отряда федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы Главного управления Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Тверской области (по согласованию).».

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 415
Г. ТВЕРЬ
ОТ 30.06.2023 ГОДА

О внесении изменений в постановление Администрации города Твери от 27.05.2014 № 638 «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора»

В соответствии с уведомлением Главного управления «Государственная жилищная инспекция» Тверской области, руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, законом Тверской области от 28.06.2013 № 43-ЗО «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах на территории Тверской области» и Уставом города Твери,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в приложение к постановлению Администрации города Твери от 27.05.2014 № 638 «О формировании фонда капитального ремонта на счете регионального оператора» (далее – Приложение) изменения, дополнив Приложение строками 2283 – 2285 следующего содержания:

2283.	г. Тверь, ул. 15 лет Октября, д. 52
2284.	г. Тверь, ул. Зинаиды Коноплянниковой, д. 85
2285.	г. Тверь, бульвар Ногина, д. 7

».

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
Глава города Твери А.В.Огоньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 416
Г. ТВЕРЬ
ОТ 30.06.2023 ГОДА

Об инициативном проекте: «Благоустройство придомовой территории по адресу ул. Можайского, д. 62 корп. 1 г. Твери Тверской области. Устройство ограждения территории»

На основании подпункта 1 пункта 6.2 Положения об инициативных проектах на территории города Твери, утвержденного решением Тверской городской Думы от 27.08.2021 № 129, решения Тверской городской Думы от 02.06.2023 № 118 «О внесении изменений в решение Тверской городской Думы от 13.12.2022 № 83 (293) «О бюджете города Твери на 2023 год и на плановый период 2024 и 2025 годов», постановления Администрации города Твери от 29.11.2021 № 1147 «О реализации решения Тверской городской Думы от 27.08.2021 № 129 «Об утверждении Положения об

инициативных проектах на территории города Твери»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Поддерживать инициативный проект «Благоустройство придомовой территории по адресу ул. Можайского, д. 62 корп. 1 г. Твери Тверской области. Устройство ограждения территории» (далее – проект) и продолжить работу над проектом в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Твери на 2023 год.

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня издания.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава города Твери А.В. Огоньков

ПОСТАНОВЛЕНИЕ
№ 417
Г. ТВЕРЬ
ОТ 30.06.2023 ГОДА

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом города Твери, постановлением Администрации города Твери от 23.06.2011 № 1067 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории города Твери»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» (прилагается).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

Глава города Твери А.В. Огоньков

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
предоставления муниципальной услуги
«Установление публичного сервитута»

1. Общие положения
1.1. Настоящий административный регламент предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута» (далее – муниципальная услуга), создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации.
1.2. Действие настоящего административного регламента распространяется на случаи установления публичного сервитута в соответствии с главой V.7 Земельного кодекса Российской Федерации.

Приложение
УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации города Твери
от 30.06.2023 года № 417

Настоящий административный регламент не применяется в случаях установления публичного сервитута в соответствии с подпунктами 1 - 7 пункта 4 статьи 23 Земельного кодекса Российской Федерации.

1.3. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются организации (далее – заявители):

1) являющиеся субъектами естественных монополий, - в случаях установления публичного сервитута для размещения инженерных сооружений, обеспечивающих деятельность этих субъектов, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных сооружений, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

2) являющиеся организациями связи, - для размещения линий или сооружений связи, указанных в подпункте 1 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения инженерных изысканий в целях подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение указанных линий и сооружений связи, инженерных изысканий для их строительства, реконструкции;

3) являющиеся владельцами объектов транспортной инфраструктуры федерального, регионального или местного значения, - в случае установления публичного сервитута для целей, указанных в подпунктах 2 - 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) предусмотренные пунктом 1 статьи 56.4 Земельного кодекса Российской Федерации и подавшие ходатайство об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд, - в случае установления сервитута в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием такого земельного участка для муниципальных нужд;

5) иное лицо, уполномоченное в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, заключенными с органами государственной власти или органами местного самоуправления договорами или соглашениями осуществлять деятельность, для обеспечения которой допускается установление публичного сервитута.

1.4. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

1) непосредственно при личном обращении лица, имеющего намерение получить муниципальную услугу (далее - заинтересованное лицо), в Администрацию города Твери, департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее также – Департамент) или в государственное автономное учреждение Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»);

2) по телефону Департамента или ГАУ «МФЦ»;

3) письменно, в том числе посредством электронной почты.

Информация о местонахождении, графике работы, справочных телефонах, адресах электронной почты и официальных сайтов Департамента, Администрации города Твери, ГАУ «МФЦ» указана в приложениях 1, 2 к настоящему административному регламенту.

4) посредством размещения в открытой и доступной форме информации: в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее - ЕПГУ) и (или) «Региональный портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - РПГУ);

5) на информационных стендах Департамента или ГАУ «МФЦ».

1.5. Информирование проводится по выбору обратившегося заинтересованного лица в форме:

1) устного информирования;

2) письменного информирования;

3) по электронной почте.

1.6. Индивидуальное устное информирование заинтересованных лиц осуществляется специалистами Департамента, работниками ГАУ «МФЦ» при обращении заинтересованных лиц за информацией:

1) при личном обращении;

2) по телефону.

1.7. Индивидуальное устное информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами Департамента, работниками ГАУ «МФЦ» по следующим вопросам:

1) необходимый перечень документов, представляемых для предоставления муниципальной услуги, комплектность (достаточность) представленных документов;

2) порядок и сроки предоставления муниципальной услуги;

3) время и место приема заявителей;

4) сведения о ходе предоставления муниципальной услуги;

5) по предоставлению услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги (включая информирование о документах, необходимых для предоставления таких услуг);

6) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц органа, предоставляющего муниципальную услугу, работников ГАУ «МФЦ» и принимаемых ими в ходе предоставления муниципальной услуги решений;

7) иные вопросы, имеющие отношение к порядку предоставления муниципальной услуги.

Специалисты Департамента, работники ГАУ «МФЦ», осуществляющие индивидуальное устное информирование, должны принять все необходимые меры для дачи полного ответа на поставленные вопросы. Время ожидания заинтересованных лиц в очереди при индивидуальном устном информировании не может превышать 15 минут. Индивидуальное устное информирование каждого заинтересованного лица специалистом Департамента, работником ГАУ «МФЦ» осуществляется не более 15 минут.

В случае, если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист Департамента, работник ГАУ «МФЦ», осуществляющий устное информирование, может предложить заинтересованному лицу обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо через информационно-телекоммуникационную сеть Интернет, либо назначить другое удобное для заинтересованного лица время для устного информирования.

При информировании заинтересованных лиц по телефону или при личном приеме специалисты Департамента, работники ГАУ «МФЦ», осуществляющие информирование заинтересованных лиц, должны соблюдать следующие правила:

а) корректно и внимательно относиться к заинтересованному лицу, не унижая его чести и достоинства;

б) ответ на телефонный звонок должен начинаться с информацией о наименовании Департамента, ГАУ «МФЦ», в которое позвонило заинтересованное лицо, фамилии, имени, отчестве (последнее – при наличии) и должности лица, принявшего телефонный звонок. Во время разговора необходимо избегать параллельных разговоров с окружающими людьми. В конце консультации должен быть кратко подведен итог и перечислены меры, которые необходимо принять. Время разговора не должно превышать 15 минут.

Звонки заинтересованных лиц по справочным телефонам Департамента, ГАУ «МФЦ» принимаются в соответствии с часами работы согласно приложениям 1, 2 к настоящему административному регламенту.

1.8. Индивидуальное письменное информирование при обращении в Администрацию города Твери, Департамент осуществляется путем почтовых отправлений или по электронной почте (в зависимости от способа доставки ответа, указанного в письменном обращении, или способа обращения заинтересованного лица за информацией).

1.9. На ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) размещаются сведения, предусмотренные Положением о федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.10.2011 № 861.

Доступ к информации о сроках и порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется без выполнения заинтересованным лицом каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заинтересованного лица требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заинтересованного лица или предоставление им персональных данных.

1.10. Форма для электронного обращения размещена в разделе Интернет-приемная официального сайта Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (www.tver.ru).

1.11. Размещение информации в местах предоставления муниципальной услуги.

На информационных стендах Департамента размещается следующая информация:

1) текст административного регламента предоставления муниципальной услуги с приложениями;

2) текст (извлечение из текста) нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

3) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

4) время приема документов;

5) основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

6) порядок получения консультаций;

7) порядок досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу;

8) раздаточные материалы, содержащие режим приема заявителей, номер кабинета, в котором осуществляется прием заявителей, бланки заявлений;

9) ответы на часто задаваемые вопросы;

10) часы приема и порядок записи на прием к руководителю Департамента.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Установление публичного сервитута».

2.2. Наименование органа Администрации города Твери, непосредственно предоставляющего муниципальную услугу: департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

За получением муниципальной услуги заявитель (представитель заявителя) вправе обратиться в Администрацию города Твери (Департамент), в ГАУ «МФЦ» либо подать Заявление через ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии).

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

Действия абзаца третьего настоящего пункта не распространяются на лиц, признанных безвестно отсутствующими, и на разыскиваемых лиц, место нахождения которых не установлено уполномоченным федеральным органом исполнительной власти.

2.3. При предоставлении муниципальной услуги Департамент взаимодействует с:

1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тверской области;

2) Главным управлением по государственной охране объектов культурного наследия Тверской области;

3) филиалом публично-правовой компании «Роскадастр» по Тверской области.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) принятие решения об установлении публичного сервитута в виде правового акта Администрации города Твери и направление уведомления заявителю с указанием информации об установлении публичного сервитута, оформленное в соответствии с приложением 3 к настоящему административному регламенту;

2) принятие решения об отказе в установлении публичного сервитута и направление уведомления заявителю с указанием оснований отказа в установлении публичного сервитута, оформленное в соответствии с приложением 4 к настоящему административному регламенту.

2.4.1. Результат предоставления муниципальной услуги направляется (выдается) одним из способов, указанным заявителем (представителем заявителя) в заявлении о предоставлении муниципальной услуги (далее также - Заявление, Ходатайство):

1) в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии);

2) в форме документа на бумажном носителе:

- посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку;

- посредством почтового отправления по указанному в Заявлении почтовому адресу;

- через ГАУ «МФЦ» по месту представления Заявления.

2.5. Сроки предоставления муниципальной услуги:

1) 20 дней со дня поступления Заявления и прилагаемых к нему документов в целях, предусмотренных подпунктом 3 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) 30 дней со дня поступления Заявления и прилагаемых к нему документов в целях, предусмотренных подпунктами 1, 2, 4 и 5 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, а также в целях установления публичного сервитута для реконструкции участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, но не ранее чем пятнадцать дней со дня опубликования сообщения о поступившем Ходатайстве, предусмотренного подпунктом 1 пункта 3 статьи 39.42 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) 20 дней со дня поступления Ходатайства и прилагаемых к нему документов в целях установления публичного сервитута для капитального ремонта участков (частей) инженерных сооружений, предусмотренного подпунктом 6 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) в случае, если Ходатайство подано в целях реконструкции инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, подано одновременно с ходатайством об изъятии земельного участка для муниципальных нужд, решение об установлении публичного сервитута или решение об отказе в установлении публичного сервитута принимается одновременно с принятием решения об изъятии земельного участка для муниципальных нужд;

5) срок выдачи (направления) заявителю (представителю заявителя) решения об установлении публичного сервитута либо решения об отказе в установлении публичного сервитута составляет 5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги:

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии с:

1) Конституцией Российской Федерации от 12.12.1993 (опубликована на официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 04.07.2020);

2) Гражданским кодексом Российской Федерации (часть первая) (опубликован в изданиях: «Российская газета», № 238-239 от 08.12.1994, «Собрание законодательства Российской Федерации», 05.12.1994, № 32, ст. 3301);

3) Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 29.10.2001, № 44, ст. 4147; «Парламентская газета», № 204-205, 30.10.2001, «Российская газета», № 211-212, 30.10.2001);

4) Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» (опубликован в издании: «Собрание законодательства Российской Федерации», 27.11.1995, № 48, ст. 4563);

5) Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» 29.10.2001, № 44, ст. 4148; «Парламентская газета», 30.10.2001, № 204-205; «Российская газета», 30.10.2001, № 211-212);

6) Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 06.10.2003, № 40, ст. 3822; «Парламентская газета», 08.10.2003, № 186; «Российская газета», 08.10.2003, № 202);

7) Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (опубликован в изданиях: «Российская газета», 29.07.2006, № 165, «Собрание законодательства Российской Федерации», 31.07.2006, № 31 (1 ч.), ст. 3451, «Парламентская газета», 03.08.2006, № 126-127);

8) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «О кадастровой деятельности» (опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 30.07.2010, № 31, ст. 4017, «Российская газета», 01.08.2010, № 165, «Парламентская газета», 09.08.2010, № 99-101);

9) Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.08.2010, № 31, статья 4179, «Российская газета», 30.07.2010, № 168);

10) Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (опубликован в изданиях: «Парламентская газета», 08-14.04.2011, № 17, «Российская газета», 08.04.2011, № 75, «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2011, № 15, ст. 2036);

11) Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 20.07.2015, № 29 (часть I), ст. 4344, «Российская газета», 17.07.2015, № 156);

12) постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634 «О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг» (опубликован в изданиях: «Российская газета», 02.07.2012, № 148, «Собрание законодательства Российской Федерации», 02.07.2012, № 27, ст. 3744);

13) постановлением Правительства Российской Федерации от 25.01.2013 № 33 «Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг» (опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 04.02.2013, № 5, ст. 377);

14) постановлением Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг» (опубликован в изданиях: «Собрание законодательства Российской Федерации», 11.04.2016, № 15, статья 2084, «Российская газета», 08.04.2016, № 75, официальный интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 16.08.2022);

15) приказом Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии от 13.01.2021 № П/0004 «Об установлении требований к графическому описанию местоположения границ публичного сервитута, точности определения координат характерных точек границ публичного сервитута, формату электронного документа, содержащего указанные сведения» (опубликован на официальном интернет-портале <http://www.pravo.gov.ru>, 18.02.2021);

16) решением Тверской городской Думы от 23.01.2019 № 2 «О принятии Устава города Твери» (опубликован в издании «Вся Тверь», 05.02.2019, № 7 (5 февраля));

17) постановлением Главы администрации города Твери от 23.01.2007 № 198 «Об утверждении новой редакции Положения о департаменте управления имуществом и земельными ресурсами администрации г. Твери» (опубликовано в издании «Муниципальные вести», 07.11.2007, № 47 (7 сентября));

18) настоящим административным регламентом.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги.

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявителем (представителем заявителя) представляется Заявление, оформленное в соответствии с приложением 5 к настоящему административному регламенту.

В Заявлении указываются следующие сведения, необходимые для его исполнения:

1) наименование и местонахождение заявителя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика;

2) цель установления публичного сервитута в соответствии со статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;

3) испрашиваемый срок публичного сервитута;

4) срок, в течение которого использование земельного участка (его части)

и (или) расположенного на нем объекта недвижимости в соответствии с их разрешенным использованием будет возможно или существенно затруднено в связи с осуществлением деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (при возникновении таких обстоятельств). В указанный срок включается срок строительства, реконструкции, капитального или текущего ремонта инженерного сооружения;

5) обоснование необходимости установления публичного сервитута, соответствующее пунктам 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;

6) указание на право, на котором инженерное сооружение принадлежит заявителю, если подано Ходатайство для реконструкции, капитального ремонта или эксплуатации указанного инженерного сооружения, реконструкции или капитального ремонта его участка (части);

7) сведения о правообладателе инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, в случае, если заявитель не является собственником указанного инженерного сооружения;

8) кадастровые номера (при их наличии) земельных участков, в отношении которых подано Ходатайство, адреса или иное описание местоположения таких земельных участков;

9) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем (представителем заявителя).

Заявление и прилагаемые документы, указанные в настоящем пункте, направляются (подаются) заявителем (представителем заявителя) в Администрацию города Твери (Департамент) лично либо почтовым отправлением.

В случае направления Заявления посредством ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) формирование Заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Особенности направления Заявления в форме электронного документа предусмотрены пунктом 3.2 настоящего административного регламента.

Заявление от имени юридического лица заверяется подписью лица, уполномоченного действовать от имени юридического лица без доверенности, или представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.7.2. К Заявлению прилагаются следующие документы:

- 1) подготовленные в форме электронного документа сведения о границах территории, в отношении которой устанавливается публичный сервитут (далее - границы публичного сервитута), включающие графическое описание местоположения границ публичного сервитута и перечень координат характерных точек этих границ в системе координат, установленной для ведения Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН);
- 2) соглашение, заключенное в письменной форме между заявителем и собственником линейного объекта или иного сооружения, расположенных на земельном участке и (или) землях, в отношении которых подано Ходатайство, об условиях реконструкции, в том числе переноса или сноса указанных линейного объекта, сооружения в случае, если осуществление публичного сервитута повлечет необходимость реконструкции или сноса указанных линейного объекта, сооружения;
- 3) копии документов, подтверждающих право на инженерное сооружение, если подано Ходатайство для реконструкции или эксплуатации указанного сооружения, при условии, что такое право не зарегистрировано;
- 4) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, в случае, если с Ходатайством обращается представитель заявителя.

2.7.3. В случае если в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности в целях строительства и реконструкции объектов, сооружений, указанных в статье 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, не требуется подготовки документации по планировке территории, то к Ходатайству в подтверждение сведений, предусмотренных пунктом 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, прилагается кадастровый план территории либо его фрагмент, на котором приводится изображение сравнительных вариантов размещения инженерного сооружения (с обоснованием предлагаемого варианта размещения инженерного сооружения):

- 1) на земельных участках, предоставленных или принадлежащих гражданам или юридическим лицам;
- 2) на земельных участках общего пользования или в границах земель общего пользования, территории общего пользования, на землях и (или) земельном участке, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (а в случаях, предусмотренных пунктом 5 статьи 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации, также обоснование невозможности размещения инженерного сооружения на земельных участках, относящихся к имуществу общего пользования).

Прилагаемые к Заявлению документы, указанные в настоящем пункте, предоставляются в виде копий, которые заверяются специалистом Администрации города Твери (Департамента), принимающим Заявление, и приобщаются к поданному Заявлению.

2.7.4. Перечень документов, необходимых для установления публичного сервитута на земельный участок, которые запрашиваются Департаментом посредством межведомственного информационного взаимодействия, и которые заявитель (представитель заявителя) вправе предоставить вместе с Заявлением по собственной инициативе:

- 1) выписка из ЕГРН (об испрашиваемом земельном участке);
- 2) выписка из ЕГРН о правах на испрашиваемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;
- 3) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.

2.8. Департамент при предоставлении муниципальной услуги не вправе требовать от заявителя:

- 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенной частью 6 статьи 7 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в Администрацию города Твери (Департамент) по собственной инициативе;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- а) изменения требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи Заявления о предоставлении муниципальной услуги;
- б) наличия ошибок в Заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;
- в) истечения срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;
- г) выявления документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица Департамента, муниципального служащего, работника ГАУ «МФЦ», работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя Департамента, руководителя ГАУ «МФЦ» при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства;
- 5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы либо их изъятие является необходимым условием предоставления муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме или возврата документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

- 1) Ходатайство подано в орган местного самоуправления, не уполномоченный на установление публичного сервитута для целей, указанных в Ходатайстве;
- 2) заявитель не является лицом, предусмотренным статьей 39.40 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) подано Ходатайство в целях, не предусмотренных статьей 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 4) к Ходатайству не приложены документы, предусмотренные пунктом 2.7 настоящего административного регламента;
- 5) Ходатайство и приложенные к нему документы не соответствуют требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.7 настоящего административного регламента;
- 6) представленные документы утратили силу на момент обращения за предоставлением муниципальной услуги (документ, удостоверяющий личность, документ, удостоверяющий полномочия представителя заявителя, в случае обращения за предоставлением муниципальной услуги указанным лицом);
- 7) представленные на бумажном носителе документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 8) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления муниципальной услуги.

2.10. При наличии хотя бы одного основания, предусмотренного пунктом 2.9 настоящего административного регламента, данное Ходатайство возвращается заявителю (представителю заявителя) по адресу и способом, указанным в Заявлении. При этом должны быть указаны причины возврата или не приема Ходатайства.

2.11. Заявитель (представитель заявителя) вправе повторно направить Ходатайство и прилагаемые к нему документы после устранения обстоятельств, послуживших основанием для вынесения решения о возврате Ходатайства, при этом датой начала исчисления срока предоставления муниципальной услуги является дата повторной регистрации Ходатайства.

2.12. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- 1) в Ходатайстве отсутствуют сведения, предусмотренные статьей 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, или содержащееся в Ходатайстве обоснование необходимости установления публичного сервитута не соответствует требованиям, установленным в соответствии с пунктами 2 и 3 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 2) не соблюдены условия установления публичного сервитута, предусмотренные статьями 23 и 39.39 Земельного кодекса Российской Федерации;
- 3) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, запрещено в соответствии с требованиями федеральных законов, технических регламентов и (или) иных нормативных правовых актов на определенных землях, территориях, в определенных зонах, в границах которых предлагается установить публичный сервитут;
- 4) осуществление деятельности, для обеспечения которой испрашивается публичный сервитут, а также вызванные указанной деятельностью ограничения прав на землю повлекут невозможность использования или существенное затруднение в использовании земельного участка и (или) расположенного на нем объекта недвижимо-

мого имущества в соответствии с их разрешенным использованием в течение более чем трех месяцев в отношении земельных участков, предназначенных для жилищного строительства (в том числе индивидуального жилищного строительства), ведения личного подсобного хозяйства, садоводства, огородничества, или одного года в отношении иных земельных участков. Положения настоящего подпункта не применяются в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам;

5) осуществление деятельности, для обеспечения которой подано Ходатайство, повлечет необходимость реконструкции (переноса), сноса линейного объекта или иного сооружения, размещенных на земельном участке и (или) землях, указанных в Ходатайстве, и не предусмотрено соглашение в письменной форме между заявителем и собственником данных линейного объекта, сооружения об условиях таких реконструкции (переноса), сноса;

6) границы публичного сервитута не соответствуют предусмотренной документацией по планировке территории зоне размещения инженерного сооружения, автомобильной дороги, железнодорожных путей в случае подачи Ходатайства в целях, предусмотренных подпунктами 1, 3 и 4 статьи 39.37 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением случая установления публичного сервитута в целях капитального ремонта инженерных сооружений, являющихся линейными объектами, а также в целях капитального ремонта участков (частей) таких инженерных сооружений;

7) установление публичного сервитута в границах, указанных в Ходатайстве, препятствует размещению иных объектов, предусмотренных утвержденным проектом планировки территории;

8) публичный сервитут испрашивается в целях реконструкции инженерного сооружения, которое предполагалось перенести в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд, и принято решение об отказе в удовлетворении ходатайства об изъятии такого земельного участка для муниципальных нужд;

9) документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия.

10) Заявление подано в орган местного самоуправления, в полномочия которого не входит предоставление муниципальной услуги.

2.13. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.14. Плата за предоставление муниципальной услуги не взимается.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче Заявления и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.16. Регистрация Заявления осуществляется в день поступления Заявления в Администрацию города Твери (Департамент). В том случае, если Заявление поступило позднее чем за один час до окончания времени работы Администрации города Твери (Департамента), регистрация Заявления осуществляется на следующий рабочий день.

Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется на следующий рабочий день.

2.17. Требования к организации места оказания муниципальной услуги.

2.17.1. Требования к зданию, в котором предоставляется муниципальная услуга:

1) орган, предоставляющий муниципальную услугу, должен быть расположен в пределах десятиминутной пешей доступности взрослого здорового человека от остановки общественного транспорта;

2) центральный вход в здание оборудуется информационной табличкой, содержащей информацию о наименовании органа, предоставляющего муниципальную услугу;

3) на территории, прилегающей к зданию, в котором располагается орган, предоставляющий муниципальную услугу, оборудуются места для парковки автотранспортных средств. Из них выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов.

2.17.2. Требования к местам ожидания приема:

1) при предоставлении муниципальной услуги места ожидания непосредственного взаимодействия с должностным лицом должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим нормативам, предусмотренным для общественных помещений;

2) в местах ожидания приема должны быть предусмотрены сидячие места для посетителей. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании;

3) в местах ожидания и непосредственного предоставления муниципальной услуги должны быть соблюдены требования по освещенности и вентиляции, для посетителей должен быть обеспечен свободный доступ в санитарно-бытовые помещения;

4) места, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами, стульями и столами. На столе должны быть ручки, бумага для возможности оформления документов, образцы и бланки заявлений.

2.17.3. Требования к местам приема заявителей.

Места предоставления муниципальной услуги оборудуются:

1) противопожарной системой и средствами пожаротушения;

2) системой оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации;

3) системой охраны;

4) информационными табличками (вывесками) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) и должности специалиста, осуществляющего прием заявителей.

В здании Администрации города Твери (Департамента) должны быть созданы условия для беспрепятственного доступа инвалидов к получению муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами.

2.17.4. Помещения для приема заявителей оборудуются в виде отдельных кабинетов для каждого ведущего прием специалистом, а при отсутствии такой возможности – в виде кабинетов, в которых ведут прием несколько специалистов.

2.18. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

Доступность и качество муниципальной услуги определяются по следующим показателям:

1) информированность заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги;

2) возможность получения консультаций по порядку предоставления муниципальной услуги;

3) возможность получения муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ»;

4) возможность получения муниципальной услуги в электронном виде, в том числе посредством ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии);

5) удобство территориального размещения помещения, в котором предоставляется муниципальная услуга;

6) наличие удобного для заявителей графика работы органа, предоставляющего муниципальную услугу;

7) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

8) удовлетворенность заявителей сроками ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

9) удовлетворенность заявителей условиями ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

10) удовлетворенность заявителей сроками предоставления муниципальной услуги;

11) возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий;

12) отсутствие обоснованных жалоб заявителей на нарушение должностными лицами нормативных правовых актов, регламентирующих предоставление муниципальной услуги.

2.19. Требование соблюдения конфиденциальности.

При предоставлении муниципальной услуги Администрация города Твери (Департамент) обязан обеспечить защиту сведений, поступающих от заявителя (представителя заявителя), в том числе путем обеспечения конфиденциальности информации на всех этапах взаимодействия с заявителем (представителем заявителя), за исключением случаев, установленных действующим федеральным законодательством. Сведения о факте обращения за получением муниципальной услуги, содержании представленных данных и полученного ответа могут быть предоставлены заявителю, его представителю либо правопреемнику при предъявлении документов, подтверждающих полномочия.

2.20. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.20.1. Предоставление муниципальной услуги может осуществляться в ГАУ «МФЦ», с которым Администрацией города Твери заключено соглашение о взаимодействии.

2.20.2. В случае обращения заявителя (представителя заявителя) с запросом о предоставлении муниципальной услуги в ГАУ «МФЦ» порядок и сроки приема и регистрации запроса, а также выдачи заявителю (представителю заявителя) результата предоставления муниципальной услуги определяются в соответствии с соглашением о взаимодействии, нормативными правовыми актами.

2.20.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) заявителю (представителю заявителя) обеспечивается возможность представления заявления и прилагаемых документов, а также получения результата предоставления муниципальной услуги в электронной форме (в форме электронных документов).

2.20.4. Электронные документы представляются в следующих форматах:

1) xml – для документов, в отношении которых утверждены формы и требования по формированию электронных документов в виде файлов в формате xml;

2) doc, docx, odt – для документов с текстовым содержанием, не включающим формулы;

3) pdf, jpg, jpeg, png, bmp, tiff – для документов с текстовым содержанием, в том числе включающих формулы и (или) графические изображения, а также документов с графическим содержанием;

4) zip, rar – для сжатых документов в один файл;

5) sig – для открепленной УКЭП.

В случае если оригиналы документов, прилагаемых к Заявлению, выданы и подписаны органом государственной власти или органом местного самоуправления на бумажном носителе, допускается формирование таких документов, представляемых в электронной форме, путем сканирования непосредственно с оригинала документа (использование копий не допускается), которое осуществляется с сохранением ориентации оригинала документа в разрешении 300 - 500 dpi (масштаб 1:1) и всех аутентичных признаков подлинности (графической подписи лица, печати, углового штампа бланка), с использованием следующих режимов:

- «черно-белый» (при отсутствии в документе графических изображений и (или) цветного текста);

- «оттенки серого» (при наличии в документе графических изображений, отличных от цветного графического изображения);

- «цветной» или «режим полной цветопередачи» (при наличии в документе цветных графических изображений либо цветного текста).

При направлении электронного документа в Администрацию города Твери (Департамент) на официальную электронную почту (далее - предоставление посредством электронной почты) в виде файлов в формате doc, docx, txt, xls, xlsx, rtf.

Количество файлов должно соответствовать количеству документов, каждый из которых содержит текстовую и (или) графическую информацию. Документы, прилагаемые к Заявлению, представляемые в электронной форме, должны обеспечивать возможность идентифицировать документ и количество листов в документе.

Электронные документы (электронные образы документов), прилагаемые к Заявлению, в том числе доверенности, направляются в виде файлов в форматах PDF, TIF. Качество предоставляемых электронных документов (электронных образов документов) в форматах PDF, TIF должно позволять в полном объеме прочитать текст документа и распознать реквизиты документа.

В Заявлении указывается один из следующих способов предоставления результатов рассмотрения Заявления Администрацией города Твери (Департаментом):

- в виде бумажного документа, который заявитель (представитель заявителя) получает непосредственно при личном обращении;

- в виде бумажного документа, который направляется Администрацией города Твери (Департаментом) заявителю (представителю заявителя) посредством почтового отправления;

- в виде электронного документа, размещенного на официальном сайте, ссылка на который направляется Администрацией города Твери (Департаментом) заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты;

- в виде электронного документа, который направляется Администрацией города Твери (Департаментом) заявителю (представителю заявителя) посредством электронной почты.

Заявление в форме электронного документа от имени юридического лица заверяется по выбору заявителя электронной подписью либо усиленной квалифицированной электронной подписью:

- лица, действующего от имени юридического лица без доверенности;

- представителя юридического лица, действующего на основании доверенности, выданной в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Средства электронной подписи, применяемые при подаче Заявлений и прилагаемых к Заявлению электронных документов, должны быть сертифицированы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа направляется в электронном виде, к нему прилагается копия документа, удостоверяющего личность заявителя, в виде электронного образа такого документа. Предоставления указанного документа не требуется в случае представления Заявления в форме электронного документа посредством отправки через личный кабинет ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии), а также если Заявление в форме электронного документа подписано усиленной квалифицированной электронной подписью.

В случае представления Заявления в форме электронного документа представителем заявителя, действующим на основании доверенности, к Заявлению в форме электронного документа также прилагается доверенность в виде электронного образа такого документа.

Получение Заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов подтверждается Администрацией города Твери (Департаментом) путем направления заявителю (представителю заявителя) уведомления, содержащего входящий регистрационный номер Заявления, дату получения уполномоченным органом указанного Заявления в форме электронного документа и прилагаемых к нему документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема (далее - уведомление о получении Заявления в форме электронного документа).

Уведомление о получении Заявления в форме электронного документа направляется указанным в Заявлении в форме электронного документа способом не позднее одного рабочего дня, следующего за днем поступления Заявления в форме электронного документа в уполномоченный орган.

Заявление в форме электронного документа, представленное с нарушением требований, установленных пунктом 2.7 настоящего административного регламента в части, касающейся электронных обращений, не рассматривается Администрацией города Твери (Департаментом).

Не позднее пяти рабочих дней со дня представления такого Заявления в форме электронного документа Администрация города Твери (Департамент) направляет на указанный в заявлении адрес электронной почты либо через личный кабинет ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) или иным указанным в Заявлении способом уведомление с указанием допущенных нарушений требований, в соответствии с которыми должно быть представлено Заявление в форме электронного документа.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Состав административных процедур:

- 1) прием и регистрация Заявления с приложенными документами;
- 2) получение сведений посредством межведомственного взаимодействия;
- 3) оповещение правообладателей;
- 4) рассмотрение документов и сведений;
- 5) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги;
- 6) выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

Описание административных процедур представлено в приложении 6 к настоящему административному регламенту.

3.2. Предоставление муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) включает в себя следующие административные процедуры (действия):

Формирование Заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы Заявления на ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) без необходимости дополнительной подачи Заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного Заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы Заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы Заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме Заявления.

При формировании Заявления заявителю (представителю заявителя) обеспечиваются:

- 1) возможность копирования и сохранения Заявления и иных документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы Заявления;
- 3) сохранение ранее введенных в электронную форму Заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму Заявления;
- 4) заполнение полей электронной формы Заявления до начала ввода сведений с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии), в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;
- 5) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы Заявления без потери ранее введенной информации;
- 6) возможность доступа на ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) к ранее поданным им Заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных Заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное Заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Администрацию города Твери (Департамент) посредством ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии).

Администрация города Твери (Департамент) обеспечивает в сроки, указанные в пункте 2.16 настоящего административного регламента:

- 1) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении Заявления;
- 2) регистрацию Заявления и направление заявителю (представителю заявителя) уведомления о регистрации Заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное Заявление становится доступным для должностного лица Департамента, ответственного за прием и регистрацию Заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Департаментом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС). Ответственное должностное лицо: проверяет наличие электронных Заявлений, поступивших с ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии), с периодом не реже 2 (двух) раз в день; рассматривает поступившие Заявления и приложенные образы документов (документы); производит действия в соответствии с пунктом 3.1 настоящего административного регламента.

Заявителю (представителю заявителя) в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа: в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного Заявителю в личный кабинет на ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии); в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в ГАУ «МФЦ».

Получение информации о ходе рассмотрения Заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии), при условии авторизации.

Заявитель (представитель заявителя) имеет возможность просматривать статус электронного Заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии) по собственной инициативе в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю (представителю заявителя) направляется:

- 1) уведомление о приеме и регистрации Заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема Заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 2) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

3.3. Особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах.
Особенности выполнения административных процедур при обращении за предоставлением муниципальной услуги через ГАУ «МФЦ» отражены в технологической схеме предоставления муниципальной услуги, размещаемой на официальном сайте Администрации города Твери в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами, специалистами Администрации города Твери (Департамента) настоящего административного регламента, законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, а также принятием решений осуществляется начальником Департамента.

4.2. Начальник Департамента осуществляет плановые и внеплановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги. Плановые проверки проводятся не реже одного раза в месяц. Внеплановые проверки - при поступлении жалобы на действия (бездействие) муниципальных служащих Администрации города Твери (Департамента), осуществляющих предоставление муниципальной услуги, а также в любое другое время на усмотрение руководителя.

4.3. За нарушение требований настоящего административного регламента, а также действующего законодательства Российской Федерации, регулирующего предоставление муниципальной услуги, должностное лицо (муниципальный служащий) Администрации города Твери (Департамента) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан, юридических лиц, их объединений осуществляется путем направления обращений, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принятых в ходе исполнения настоящего административного регламента.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. Обжалование решений и действий (бездействия) Администрации города Твери (Департамента), ГАУ «МФЦ», организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников, рассмотренных жалоб осуществляется с соблюдением требований Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Основанием для досудебного (внесудебного) обжалования является обращение заявителя с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушения срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, запроса, указанного в статье 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) нарушения срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требования у заявителя (представителя заявителя) документов или информации либо осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери для предоставления муниципальной услуги;

4) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери для предоставления муниципальной услуги, у заявителя (представителя заявителя);

5) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

6) затребования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери;

7) отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушения срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

9) приостановления предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

10) требования у заявителя (представителя заявителя) при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем (представителем заявителя) решений и действий (бездействия) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» возможно в случае, если на ГАУ «МФЦ», решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению муниципальной услуги в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Администрацию города Твери (Департамент), ГАУ «МФЦ» либо в соответствующий орган государственной власти (орган местного самоуправления) публично-правового образования, являющийся учредителем ГАУ «МФЦ», а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя Департамента, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в Администрацию города Твери.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работника ГАУ «МФЦ» подаются руководителю соответствующего филиала ГАУ «МФЦ». Жалобы на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ» подаются учредителю ГАУ «МФЦ» или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Тверской области.

Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

5.4. Жалоба на решения и действия (бездействие) Администрации города Твери (Департамента), должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, может быть:

- направлена по почте;
- направлена через ГАУ «МФЦ»;
- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе направлена с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии);
- направлена с использованием официального сайта Администрации города Твери;
- принята при личном приеме заявителя.

Информация о местонахождении Администрации города Твери (Департамента), графике работы, справочных телефонах, адресе электронной почты указана в приложении 1 к настоящему административному регламенту.

5.5. Жалоба на решения и действия (бездействие) ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ» может быть:

- направлена по почте;
- направлена с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии);
- направлена с использованием официального сайта ГАУ «МФЦ»;
- принята при личном приеме заявителя.

Информация о местонахождении, графике работы, адресе официального сайта, справочных телефонах ГАУ «МФЦ» указана в приложении 2 к настоящему административному регламенту.

Жалоба на решения и действия (бездействие) организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их работников может быть направлена:

- по почте;
- с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет, в том числе направлена с использованием ЕПГУ и (или) РПГУ (при наличии);
- с использованием официальных сайтов этих организаций;
- принята при личном приеме заявителя.

5.6. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», его руководителя и (или) ра-

ботника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) наименование, сведения о местонахождении заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель (представитель заявителя) не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, ГАУ «МФЦ», работника ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.7. Жалоба может быть подана через представителя, в том случае представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя.

5.8. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», учредителю ГАУ «МФЦ», в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, ГАУ «МФЦ», организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери;

2) об отказе в удовлетворении жалобы.

5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.9 настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, дается информация о действиях, осуществляемых Администрацией города Твери (Департаментом), ГАУ «МФЦ» либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», для незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

5.12. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, указанном в пункте 5.9 настоящего административного регламента, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы, признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с пунктом 5.3 настоящего административного регламента, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.14. Администрация города Твери (Департамент) отказывает в рассмотрении жалобы в следующих случаях:

1) наличия вступившего в законную силу решения суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

2) подачи жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) наличия решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

5.15. Администрация города Твери (Департамент) вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов в следующих случаях:

1) при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, сообщив лицу, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

2) если текст жалобы не поддается прочтению, сообщив об этом лицу, направившему жалобу, в семидневный срок со дня регистрации жалобы, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

Начальник департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери П.В. Иванов

Приложение 1
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута»

СВЕДЕНИЯ

о департаменте управления имуществом

и земельными ресурсами администрации города Твери, Администрации города Твери

Адрес департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее - Департамент): 170034, город Тверь, улица Ерофеева, дом 5.

Адрес электронной почты Департамента: tverkumi@adm.tver.ru.

Структурное подразделение Департамента, обеспечивающее предоставление муниципальной услуги - отдел предоставления земель: 170034, город Тверь, улица Ерофеева, дом 5.

Контактные телефоны:

- приемная начальника Департамента - 36-10-19;

- отдел предоставления земель - 36-10-19 (добавочные номера 3008, 3046, 3022, 3021, 3023).

Время личного приема:

Понедельник, среда - с 9.00 до 13.00;

Четверг - с 14.00 до 17.00;

Вторник, пятница - неприемные дни (работа с документами);

перерыв на обед - с 13.00 до 13.45.

Время приема заявлений и корреспонденции в канцелярии Департамента (170034, город Тверь, улица Ерофеева, дом 5): понедельник - четверг с 09.00 до 13.00 и с 13.45 до 18.00; в пятницу с 9.00 до 13.00 и с 13.45 до 16.45.

Адрес и график работы Администрации города Твери:

адрес: город Тверь, улица Советская, дом 11, электронная почта: tveradm@adm.tver.ru, официальный сайт: <http://www.tver.ru>, электронный адрес единого портала государственных и муниципальных услуг: <http://www.gosuslugi.ru>.

График работы Администрации города Твери:

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 16.45;

перерыв: с 13.00 до 13.45.

Часы приема документов:

понедельник - четверг с 9.00 до 18.00;

пятница - с 9.00 до 16.45;

прием документов - кабинет № 69;

выходной: суббота, воскресенье.

Приложение 2
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута»

СВЕДЕНИЯ

о государственном автономном учреждении

Тверской области «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - ГАУ «МФЦ»)

Наименование	Почтовый адрес	Контактный телефон	Адрес официального сайта, e-mail	График работы
1	2	3	4	5
Филиал ГАУ «МФЦ» № 1 в городе Твери	170100, Тверская область, город Тверь, улица Трехсвятская, дом 6	(4822) 78-71-20	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 8.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Четверг: 9.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье

Филиал ГАУ «МФЦ» № 2 в городе Твери	170003, Тверская область, город Тверь, Петербургское шоссе, дом 28	(4822) 78-78-63	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 8.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Четверг: 9.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 3 в городе Твери	170016, Тверская область, Бурашевское шоссе, дом 36	(4822) 78-71-99	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 8.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Четверг: 9.00 – 20.00. Без перерыва на обед. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 4 в городе Твери «Мой бизнес»	170026, Тверская область, город Тверь, Комсомольский проспект, дом 4/4	(4822) 78-17-38	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 8.00 – 18.00. Четверг: 9.00 – 18.00. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье
Филиал ГАУ «МФЦ» № 5 в городе Твери «Мой бизнес»	170034, Тверская область, город Тверь, проспект Победы, дом 14 (2 этаж)	8-915-710-32-68	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник – пятница: 9.00 – 18.00. Без перерыва на обед. Выходные: суббота, воскресенье
ЦОУ «Мой бизнес в городе Твери»	170006, Тверская область, г. Тверь, ул. Дмитрия Донского, 37	8-915-710-33-54	tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 9.00 – 18.00. Перерыв на обед с 13:00 до 14:00 Четверг: 10:30 – 17.00. Перерыв на обед с 13:00 до
Филиал ГАУ «МФЦ» № 6 в городе Твери	170001, Тверская область, город Тверь, Двор Пролетарки, дом 7	(4822) 78-71-88	www.mfc-tver.ru tver@mfc-tver.ru	Понедельник, вторник, среда, пятница: 08.00 – 20.00. Четверг: 09.00 – 20.00. Суббота: 9.00 – 14.00. Без перерыва на обед. Выходной: воскресенье

Приложение 3
к административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Установление публичного сервитута»

Уведомление об установлении публичного сервитута

Кому: _____

ИНН _____

Представитель: _____

Контактные данные заявителя (представителя): _____

Тел.: _____

Эл. почта: _____

Администрация города Твери в лице департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери сообщает, что по результатам рассмотрения ходатайства об установлении публичного сервитута № _____ от _____ в отношении земельных участков (земель) с кадастровыми номерами _____, расположенных (адрес или описание местоположения таких земельных участков или земель) _____, на основании постановления Администрации города Твери № _____ от _____ принято решение об установлении публичного сервитута на срок _____ в отношении указанных земельных участков (земель) в целях _____ (размещение или перенос инженерных сооружений; складирование строительных материалов, размещение сооружений и строительной техники; устройство пересечений автодорог или ж/д путей; размещение автодорог и ж/д путей в туннелях; проведение инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории, предусматривающей размещение линейных объектов и инженерных сооружений).

Сведения о публичном сервитуте:

1. Сведения об обладателе публичного сервитута _____;

2. Сведения о собственнике инженерного сооружения, которое переносится в связи с изъятием земельного участка для муниципальных нужд (в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях реконструкции указанного инженерного сооружения и обладатель публичного сервитута не является собственником указанного инженерного сооружения): _____;

3. Кадастровые номера земельных участков (при их наличии), в отношении которых устанавливается публичный сервитут: _____;

Кадастровый квартал, в котором расположены земли: _____;

Адреса или описание местоположения таких земельных участков или земель: _____;

_____;

4. Срок публичного сервитута: _____;

5. Срок, в течение которого использование земельного участка (его части) и (или _____) расположенного на нем объекта недвижимого имущества в соответствии с их разрешенным использованием будет невозможно или существенно затруднено в связи с осуществлением сервитута (при наличии такого срока): _____;

6. Реквизиты решений об утверждении документов или реквизиты документов, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.41 Земельного кодекса Российской Федерации, в случае, если решение об установлении публичного сервитута принималось в соответствии с указанными документами (при наличии решений) _____;

7. Реквизиты нормативных актов, определяющих порядок установления зон с особыми условиями использования территорий и содержание ограничений прав на земельные участки в границах таких зон в случае, если публичный сервитут устанавливается в целях размещения инженерного сооружения, требующего установления зон с особыми условиями использования территорий: _____;

8. Порядок расчета и внесения платы за публичный сервитут в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам (при наличии): _____;

9. График проведения работ при осуществлении деятельности, для обеспечения которой устанавливается публичный сервитут (в случае установления публичного сервитута в отношении земель или земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам): _____;

10. Обязанность обладателя публичного сервитута привести земельный участок в состояние, пригодное для использования в соответствии с видом разрешенного использования.

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

_____;

О внесении изменения в Положение о порядке и условиях оплаты труда в муниципальных учреждениях сферы предоставления жилищных услуг населению г. Твери, утвержденное постановлением Администрации города Твери от 06.04.2011 № 555

Руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом города Твери, постановлением Главы администрации города Твери от 12.12.2008 № 3468 «Об утверждении Положения об установлении системы оплаты труда в муниципальных учреждениях города Твери»,
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение о порядке и условиях оплаты труда в муниципальных учреждениях сферы предоставления жилищных услуг населению г. Твери, утвержденное постановлением Администрации города Твери от 06.04.2011 № 555 (далее - Положение), изменение, изложив раздел 5 Положения в новой редакции:

«5. Условия оплаты труда руководящих работников
5.1. Должностные оклады директора, заместителей директора и главного бухгалтера Учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Наименование должности	Должностной оклад, руб.
директор	31491
заместитель директора	28342
главный бухгалтер	28342

5.2. Порядок и условия установления компенсационных выплат руководящим работникам:
5.2.1. Компенсационные выплаты устанавливаются к должностным окладам руководящих работников без учета других доплат и надбавок к должностному окладу по занимаемой должности.

5.2.2. Руководящим работникам устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- а) доплата за совмещение профессий (должностей);
- б) доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- в) доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- г) доплата за сверхурочную работу.

Доплата за сверхурочную работу руководящим работникам, привлекаемым к сверхурочной работе, в соответствии с трудовым законодательством производится за первые два часа работы в полуротном размере, за последующие часы – в двойном размере часовой ставки должностного оклада.

5.2.3. При совмещении профессий (должностей), порученных руководящему работнику с его письменного согласия, руководящему работнику производится доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более чем 50% должностного оклада по занимаемой должности.

5.2.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается руководящему работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы, но не более чем 50% должностного оклада по занимаемой должности, и не могут быть ниже, чем установленные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

5.2.5. Оплата за работу в выходные или нерабочие праздничные дни производится руководящим работникам, привлекавшимся к работе в выходные и (или) нерабочие праздничные дни, в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.2.6. Работа в выходные и (или) нерабочие праздничные дни оплачивается в размере дневной (часовой) ставки, если работа в выходной и (или) нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной (часовой) ставки, если работа в выходной и (или) нерабочий праздничный день производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При расчете дневной (часовой) ставки рабочего времени учитываются должностной оклад, надбавки к должностному окладу (надбавка за сложность и напряженность труда, надбавка за выслугу лет) и поощрительная выплата по итогам работы за месяц.

Об установлении цен на дополнительные платные образовательные услуги

В соответствии с решением Тверской городской Думы от 29.05.2012 № 183 «О порядке принятия решений об установлении тарифов на услуги, работы муниципальных предприятий и учреждений», постановлением Администрации города Твери от 25.11.2010 № 2516 «Об утверждении порядка определения платы за услуги (работы), оказываемые (выполняемые) муниципальными учреждениями города Твери»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Установить цены на дополнительные платные образовательные услуги в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении, средней общеобразовательной школе № 18 г. Твери (далее - образовательная организация):

- рабочая программа курса платных образовательных услуг по подготовке детей к школе «Дошкольник» в размере 230 (двести тридцать) рублей за 45 минут оказания услуги на одного потребителя;

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 22.11.1995 № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции и об ограничении потребления (распития) алкогольной продукции» (далее - Федеральный закон № 171-ФЗ) - организации, осуществляющие производство и (или) оборот этилового спирта (за исключением фармацевтической субстанции спирта этилового (этаноло), алкогольной и спиртосодержащей пищевой продукции, а также спиртосодержащей непищевой продукции с содержанием этилового спирта более 25 процентов объема готовой продукции, обязаны осуществлять декларирование объема: розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре, медовухи, спиртосодержащей непищевой продукции; розничной продажи алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания.

Приказом Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка от 17.12.2020 № 396 «Об утверждении порядка и формата представления в форме электронного документа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей производителями пива и пивных напитков сидра, пуаре, медовухи, форм и порядка заполнения таких деклараций» утвержден порядок представления в форме электронного документа деклараций об объеме производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, об использовании производственных мощностей производителями пива и пивных напитков сидра, пуаре, медовухи и формы таких деклараций (далее - Порядок).

В соответствии с пунктом 9 Порядка - организации, осуществляющие розничную продажу алкогольной продукции при оказании услуг общественного питания, розничную продажу алкогольной продукции, осуществляемую в населенных пунктах, в которых отсутствует доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе отсутствует точка доступа, определенная в соответствии с Федеральным законом № 126-ФЗ), указанные в подпункте 3 пункта 2.1 статьи 8 Федерального закона № 171-ФЗ, розничную продажу спиртосодержащей непищевой продукции, розничную продажу алкогольной продукции, размещенной на бортах воздушных судов в качестве припасов в соответствии с правом Союза и законодательством Российской Федерации о таможенном регулировании, розничную продажу алкогольной и спиртосодержащей

По желанию руководящего работника, работавшего в выходной и (или) нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной и (или) нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

5.3. Порядок и условия установления стимулирующих выплат руководящим работникам:
5.3.1. Руководящим работникам устанавливаются следующие стимулирующие выплаты:

- а) персональная поощрительная выплата;
- б) поощрительная выплата по итогам (результатам) работы за месяц, квартал;
- в) ежемесячная надбавка за выслугу лет.

5.3.2. Стимулирующие выплаты устанавливаются к должностным окладам руководящих работников в пределах утвержденного фонда оплаты труда.
Размер и условия осуществления стимулирующих выплат фиксируются в коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах.

5.3.3. Стимулирующие выплаты руководящим работникам, непосредственно подчиняющимся директору Учреждения, устанавливаются директором Учреждения.

5.3.4. Персональная поощрительная выплата устанавливается руководящему работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.
Решение об установлении выплаты и размерах, но не более чем 100% от должностного оклада по занимаемой должности, сроке, на который она устанавливается, принимается в пределах фонда оплаты труда, сформированного в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Положения.

5.3.5. Поощрительная выплата по итогам (результатам) работы за месяц, квартал устанавливается руководящим работникам с учетом выполнения качественных и количественных показателей, устанавливаемых локальными нормативными актами Учреждения, в пределах утвержденного фонда оплаты труда:

- а) начисление поощрительной выплаты по итогам (результатам) работы за месяц производится ежемесячно пропорционально отработанному времени в размере 33% должностного оклада по занимаемой должности в 1 месяце квартала, 33% должностного оклада по занимаемой должности во 2 месяце квартала, 34% должностного оклада по занимаемой должности в 3 месяце квартала.

При определении конкретного размера поощрительной выплаты по итогам (результатам) работы за месяц учитываются выполнение показателей, установленных Перечнем показателей для установления поощрительных выплат.

Показатели для установления поощрительных выплат по конкретной трудовой функции (должности) устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и могут подразделяться в зависимости от специфики (направления) деятельности подразделения и отдельного руководящего работника.

б) при наличии экономии фонда оплаты труда по итогам (результатам) работы за квартал руководящим работникам может быть произведена поощрительная выплата в пределах образовавшейся экономии средств.

Максимальный размер поощрительной выплаты по итогам (результатам) работы за квартал не может быть выше ежемесячной заработной платы руководящего работника.

Поощрительная выплата по итогам (результатам) работы за квартал не выплачивается руководящим работникам, имеющим неснятое дисциплинарное взыскание.

При определении конкретного размера поощрительной выплаты по итогам (результатам) работы за квартал учитываются показатели, установленные Перечнем показателей для установления поощрительных выплат.

Показатели для установления поощрительных выплат по конкретной трудовой функции (должности) устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами и могут подразделяться в зависимости от специфики (направления) деятельности подразделения и отдельного руководящего работника.

5.3.6. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет руководящим работникам устанавливается в зависимости от общего количества лет, проработанных в органах государственной власти, органах местного самоуправления, в государственных, муниципальных и иных организациях, опыт и знание работы в которых необходимы работнику для выполнения должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором и (или) должностной инструкцией.

Размер ежемесячной надбавки за выслугу лет устанавливается в следующих размерах:
- 10% от должностного оклада - при выслуге лет от 1 года до 5 лет;
- 20% от должностного оклада - при выслуге лет от 5 лет до 10 лет;
- 30% от должностного оклада - при выслуге лет свыше 10 лет.

Ежемесячная надбавка за выслугу лет устанавливается только по основной должности.

5.4. Решение об установлении директору Учреждения стимулирующих выплат и иных выплат, размерах, сроках, на которые они устанавливаются, принимается учредителем Учреждения в соответствии с пунктами 5.2 и 5.3 настоящего Положения.»

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.06.2023.

Глава города Твери А.В.Огоньков

- рабочая программа курса платных образовательных услуг «Логические тропинки» для 3 класса в размере 230 (двести тридцать) рублей за 45 минут оказания услуги на одного потребителя;
 - рабочая программа курса платных образовательных услуг «Цифроматрица» для 3 класса в размере 230 (двести тридцать) рублей за 45 минут оказания услуги на одного потребителя;
 - рабочая программа курса платных образовательных услуг «Занимательный русский язык» для 1 класса в размере 230 (двести тридцать) рублей за 45 минут оказания услуги на одного потребителя;
 - рабочая программа курса платных образовательных услуг «Занимательная математика» для 1 класса в размере 230 (двести тридцать) рублей за 45 минут оказания услуги на одного потребителя.
2. Управлению образования Администрации города Твери осуществлять контроль за размещением настоящего постановления на официальном сайте образовательной организации.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя (заместителя) Главы Администрации города Твери, курирующего вопросы социальной сферы.
Отчет об исполнении настоящего постановления представить в срок до 20.07.2023.

Глава города Твери А. В. Огоньков

продукции, ввозимой в Российскую Федерацию в качестве припасов в соответствии с установленным правом Союза особенностями совершения таможенных операций в отношении припасов, а также розничную продажу алкогольной продукции, помещаемой под таможенную процедуру беспошлинной торговли, представляют декларации об объеме розничной продажи алкогольной (за исключением пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи) и спиртосодержащей продукции по форме согласно приложению № 7 к Порядку.

Организации, индивидуальные предприниматели, осуществляющие розничную продажу пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи, в том числе ввозимых в Российскую Федерацию в качестве припасов в соответствии с установленным правом Союза особенностями совершения таможенных операций в отношении припасов, а также помещаемых под таможенную процедуру беспошлинной торговли, представляют декларации об объеме розничной продажи пива и пивных напитков, сидра, пуаре и медовухи по форме согласно приложению № 8 к Порядку (пункт 10 Порядка).

Декларации представляются ежеквартально, не позднее 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом (пункт 13 Порядка).

Декларации представляются по телекоммуникационным каналам связи в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации, индивидуального предпринимателя, сертификат ключа проверки которой выдан в порядке, установленном Федеральным законом от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Декларации по формам, предусмотренным приложениями № 7 и 8 к настоящему Порядку, представляются в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации по месту регистрации организации (индивидуального предпринимателя).

Копии деклараций, представляемых в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации, организации и индивидуальные предприниматели направляют в Федеральную службу по регулированию алкогольного рынка в электронной форме в течение суток после представления деклараций в органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

При представлении деклараций по формам, предусмотренным приложениями № 7 и 8 к настоящему Порядку, в форме электронного документа используется формат, утвержденный насто-

ящим приказом. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации для приема указанных деклараций используют программное обеспечение Федеральной службы по регулированию алкогольного рынка.

При обнаружении в текущий отчетный период организацией, индивидуальным предпринимателем фактов неотражения необходимых сведений или неполноты их отражения, а также ошибок (искажений), допущенных в представленной ранее декларации, указанные лица представляют корректирующие декларации, содержащие сведения (дополнения), уточняющие сведения, содержащиеся в декларациях, представленных ранее.

Корректирующие декларации представляются до истечения срока подачи деклараций за квартал, следующий за отчетным кварталом, с обоснованием причин, вызвавших неполноту или недостоверность представленных сведений (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 19 Порядка).

Во время проведения проверки деятельности организации, индивидуального предпринимателя, сельскохозяйственного товаропроизводителя, уполномоченными органами указанные лица не вправе представлять корректирующие декларации за проверяемый период.

Представление корректирующих деклараций в иных случаях устанавливаются пунктом 19 Порядка.

Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка и (или) органы исполнительной

власти субъектов Российской Федерации не вправе отказать в принятии деклараций, представленных организацией, индивидуальным предпринимателем, в соответствии с настоящим Порядком.

Федеральная служба по регулированию алкогольного рынка и (или) органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации при получении деклараций в тот же день передают квитанции о приеме деклараций в форме электронного документа организации, индивидуальному предпринимателю по телекоммуникационным каналам связи.

Днем представления декларации считается дата ее отправки по телекоммуникационным каналам связи.

В случае если в отчетный период деятельность, указанная в пункте 1 Порядка, не осуществлялась и отсутствовали остатки продукции на начало и конец отчетного периода, представление деклараций по формам, предусмотренным приложениями к настоящему Порядку, не требуется.

На основании статьи 15.13 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях искажение информации и (или) нарушение порядка и сроков при декларировании производства, оборота и (или) использования этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции, использования производственных мощностей влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от пяти тысяч до десяти тысяч рублей, на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.

БЕРЕГИТЕ ЛЕС ОТ ОГНЯ!



В пожароопасный период в лесу ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- разводить костры, использовать мангалы;
- курить, бросать горящие спички, окурки;
- стрелять из оружия, использовать пиротехнические изделия;
- оставлять обтирочный материал промасленный или пропитанный горючими веществами;
- оставлять на освещенной солнцем лесной поляне бутылки, осколки стекла, сгораемый мусор;
- заправлять топливом баки работающих двигателей внутреннего сгорания;
- выводить для работы технику с неисправной системой питания двигателя;
- курить или пользоваться открытым огнем вблизи машин, заправляемых топливом;
- выжигать траву, а также стерню на полях

Лица, виновные в нарушении правил пожарной безопасности, в зависимости от характера нарушений и их последствий, несут дисциплинарную, административную или уголовную ответственность.

Телефон вызова пожарной охраны 01
С мобильного телефона 010 (112)

МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ НА ДАЧНОМ УЧАСТКЕ

С наступлением весенне-летнего периода возрастает угроза возникновения пожара.

Уважаемые жители города!
В пожароопасный период на дачных участках ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- выжигать сухую траву;
- складировать на участках отходы и мусор;
- бросать непотушенные спички, окурки;
- оставлять на солнце тару с горючими газами;
- разводить костры, сжигать мусор, отходы, тару;
- оставлять без присмотра топящиеся печи.

Чтобы избежать пожара необходимо:

- соблюдать меры предосторожности при пользовании газовыми приборами;
- иметь на участке запасы воды для пожаротушения;
- сухую траву, строительный мусор – складировать и сжигать в контейнерах (бочках);
- обустроить противопожарные разрывы путем выкоса травы и вспашки между постройками, дачными участками и вокруг садоводческого общества;
- своевременно ремонтировать отопительные печи, очищать дымоходы от сажи.



ЗАЩИТИМ СВОЙ ДОМ ОТ ПОЖАРА

ПРАВООХРАНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ

С мобильного все экстренные службы - милицию, пожарных, медиков - можно вызвать по телефону 112

Дежурная часть УВД по городу Твери - 02, (4822) 42-23-10
 Заволжский отдел полиции УМВД России по городу Твери - (4822) 52-39-02
 Московский отдел полиции УМВД России по городу Твери (4822)34-67-46; (4822) 77-27-60
 Центральный отдел полиции УМВД России по городу Твери - (4822) 34-20-84
 Отдел МВД России по Калининскому району Тверской области - (4822) 56-58-88
 Линейный отдел МВД России на станции Тверь - (4822) 41-32-09
 Дежурная часть ГИБДД - (4822) 58-59-00; (4822) 58-04-00
 Центр временного содержания несовершеннолетних правонарушителей при УМВД по Тверской области - (4822) 58- 42-80
 Спецприемник для лиц, арестованных в административном порядке, при УМВД по городу Твери - (4822) 52-34-77
 Центр управления кризисными ситуациями (Служба спасения) - 01, (4822) 34-26-36, (4822) 39-09-17
 Отдел организации применения административного законодательства УМВД России по городу Твери - (4822) 34-51-35

НАХОДЯСЬ В ЛЕСУ СОБЛЮДАЙТЕ ПРОСТЫЕ ПРАВИЛА:

-  **НЕ поджигайте траву**
-  **НЕ бросайте незатушенные окурки**
-  **НЕ оставляйте незатушенные костры**
-  **НЕ оставляйте и не сжигайте в лесу бытовой мусор**

ПРИ ПОЖАРЕ ЗВОНИТЬ 01

Меры пожарной безопасности с наступлением весенне - летнего периода



ЗАПРЕЩЕНО: на участке разводить костры, сжигать мусор, тару, отходы. При необходимости, сжигать только в контейнерах (железных бочках).

НЕЛЬЗЯ: выжигать сухую траву, складировать на участках отходы и мусор, бросать не потушенные спички, окурки, оставлять во дворах баллоны с газом, а также ёмкости с легковоспламеняющимися или горючими жидкостями, загромождать проезды улиц, ведущих к частным домам и садовым участкам, так как это препятствует проезду пожарных автомобилей.

НЕОБХОДИМО: обустроить противопожарные разрывы путём выкоса травы и вспашки между постройками, дачными участками и вокруг садоводческого товарищества. Напоминать детям об опасности игр со спичками, о последствиях, к которым может привести такая игра.




Не допустим пожара, защитим свой дом



АНТИТЕРРОР

БУДЬТЕ
БДИТЕЛЬНЫ – ТЕРРОРИЗМ

ТЕРРОРИЗМ – это метод, посредством которого организованная группа или партия стремятся достичь провозглашенные ими цели через систематическое использование насилия. Для нагнетания страха применяются такие террористические акты, как взрывы и поджоги, захват заложников, угоны транспортных средств и др.

Для осуществления своих планов террористы могут применить различное боевое оружие, вплоть до ядерного, химического и бактериологического. Поэтому знание основ этого оружия, его поражающего действия, мер защиты, правил поведения и действий в случае его применения, должно стать обязательным ради спасения своей жизни.

Террористы, как правило, устанавливают взрывные устройства в жилых домах и общественных местах, на дорогах, в метро, на железнодорожном транспорте, в самолётах, припаркованных автомобилях. В настоящее время могут использоваться как промышленные, так и самодельные взрывные устройства, замаскированные под любые предметы.



Изготовлено по заказу Главного управления региональной безопасности Тверской области в рамках реализации Государственной программы Тверской области «Обеспечение правопорядка и безопасности населения Тверской области» на 2013–2018 годы



АНТИТЕРРОР

ДЕЙСТВИЯ
ПРИ ОБНАРУЖЕНИИ
ПОДОЗРИТЕЛЬНОГО ПРЕДМЕТА:

1. Не трогать, не подходить, не передвигать обнаруженный подозрительный предмет!
Не курить, воздерживаться от использования средств радиосвязи, в том числе и мобильных, вблизи данного предмета.

2. Немедленно сообщить об обнаружении подозрительного предмета в правоохранительные органы по телефонам:

ЕДИНАЯ СЛУЖБА СПАСЕНИЯ – 112

ПОЛИЦИЯ – 02

УФСБ РОССИИ ПО ТВЕРСКОЙ ОБЛАСТИ – 8 (4822) 32-13-61

3. Зафиксировать время и место обнаружения.

4. Освободить от людей опасную зону в радиусе не менее 100 метров.

5. По возможности обеспечить охрану подозрительного предмета и опасной зоны.

6. Необходимо обеспечить (помочь обеспечить) организованную эвакуацию людей с территории, прилегающей к опасной зоне.

7. Дождаться прибытия представителей правоохранительных органов, указать место расположения подозрительного предмета, время и обстоятельства его обнаружения.

8. Далее действовать по указанию представителей правоохранительных органов.

9. Не сообщать об угрозе взрыва никому, кроме тех, кому необходимо знать о случившемся, чтобы не создавать панику.

10. Выделить необходимое количество персонала для осуществления осмотра объекта и проинструктировать его о правилах поведения (на что обращать внимание при обнаружении опасных предметов или опасностей).

11. Проинструктировать персонал о том, что запрещается принимать на хранение от посторонних лиц какие-либо предметы и вещи.

12. Быть готовым описать внешний вид предмета, похожего на взрывное устройство.

КАТЕГОРИЧЕСКИ ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

- наносить удары по корпусу опасного предмета камнями, железом и т. п.;
- прикасаться к взрывоопасным предметам, переносить их, перекачивать;
- закапывать в землю или бросать в огонь;
- предпринимать попытки к разборке, распиливанию.



АНТИТЕРРОР

В течение последних 15 лет на территории России действуют комплексные меры по обеспечению физической безопасности граждан и защиты институтов государственного устройства. За это время был существенно снижен уровень террористической угрозы, ликвидированы или арестованы ведущие главарь бандформирований на Северном Кавказе. Однако в современном мире невозможно полностью искоренить проблему терроризма. Остается гипотетическая вероятность того, что любой гражданин может оказаться заложником в руках преступной группы. В такой ситуации нужно помнить несколько простых правил и четко следовать им.

1. Операция по Вашему спасению уже началась.

Как только случается захват заложников, об этом сразу же узнают правоохранительные органы. Первый их шаг – начало переговоров с террористами. Одновременно принимается решение по варианту освобождения захваченных лиц.

2. Ваши спокойствие и точность – залог сохранения жизни.

- Прекратите панику! Успокойтесь сами и помогите людям окружающим Вас;
- Не допускайте действий, которые могут спровоцировать нападающих к применению оружия и привести к человеческим жертвам;
- Не ведите себя вызывающе, не смотрите в глаза преступникам;
- Мужественно переносите все лишения, а также оскорбления и унижения;
- При необходимости выполняйте требования преступников, не противоречьте им;
- Не совершайте опрометчивых поступков, ставящих под угрозу Вашу жизнь и жизнь окружающих Вас людей;
- Спрашивайте разрешение на совершение любых необходимых действий (сесть, встать, попить, сходить в туалет);
- Оказывайте первую медицинскую помощь самостоятельно, не ожидая ее от бандитов.

3. Ваше освобождение произойдет внезапно.

- Спецоперация по освобождению проводится молниеносно и длится не более полутора минут;
- Старайтесь держаться подальше от окон и дверей;
- Лягте на пол лицом вниз, голову закройте руками и не двигайтесь;
- Не бегите навстречу сотрудникам спецслужб или от них, так как Вас могут принять за преступника;
- Беспрекословно и оперативно выполняйте приказания сотрудников правоохранительных органов! Их действия подкреплены опытом и направлены на Ваше спасение.

4. Ваши внимание и опыт помогут спасти чужие жизни!

Будьте внимательны, постарайтесь запомнить как можно больше данных о преступниках – их приметы, лица, имена, клички, позывные, специфику речи, манеру поведения, одежду, наличие шрамов и татуировок. Постарайтесь сосчитать их количество и определить, кто из них главный.

Телефоны экстренных служб

Единая служба спасения	112
Полиция	02
Управление Федеральной службы безопасности Российской Федерации по Тверской области	(4822) 32-13-61



ISSN 2312-7333



9 772312 733006 >

Муниципальная общественно-политическая газета «Вся ТВЕРЬ».

Создана по решению Тверской городской Думы
от 3 октября 1997 года 134 О создании городской газеты.
Зарегистрирована Верхне-Волжским межрегиональным
территориальным управлением МПТР России.
Свидетельство о регистрации от 28.11.2001 серия ПИ № 5-0361.
Территория распространения – Тверская область.

Учредитель: Тверская городская Дума.
Издатель: МАУ «ИИЦ «Вся Тверь».
Исполняющий обязанности главного редактора:
А.Б. Зенин

Местонахождение редакции и издателя:
г. Тверь, ул. Советская, д. 51.

Отпечатано в ООО «Тверь-Медиа-Полиграфия»,
г. Тверь, ул. Учительская, 54.
Подписано в печать 03.07.2023 г.
По графику в 17.00, фактически в 17.00.

Тираж: 300 экземпляров. Заказ №
Распространяется бесплатно